



ЕДИНЫЙ ПЛАН

работы педагогического коллектива
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
Стерлитамакский многопрофильный профессиональный
колледж
на 2025-2026 учебный год

Том 1

2025

СОДЕРЖАНИЕ

План работы отдела организации и сопровождения учебного процесса на 2025-2026 учебный год.....	5
План научно-методической работы на 2025-2026 учебный год.....	9
План работы центра карьеры на 2025-2026 учебный год.....	16
План работы молодежного медиацентра на 2025-2026 учебный год.....	18
План Центра информационных технологий на 2025-2026 учебный год	21
План воспитательной работы и трудоустройства выпускников на 2025-2026 учебный год.....	24
План работы Центра спортивной и культурно-массовой работы на 2025-2026 учебный год.....	50
План работы отдела пожарной безопасности и охраны труда на 2025-2026 учебный год.....	53
План работы подразделения Центр дополнительного образования на 2025-2026 учебный год.....	56
План работы подразделения Приемная комиссия на 2025-2026 учебный год.....	57
План работы школы молодого преподавателя на 2025-2026 учебный год.....	60
План работы педагога-психолога на 2025-2026 учебный год.....	62
План работы социального педагога на 2025-2026 учебный год.....	68
План советника по воспитанию на 2025-2026 учебный год	71
План работы библиотеки на 2025-2026 учебный год.....	76

Цели и задачи воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

Цель: Формирование мотивирующей образовательной среды колледжа, обеспечивающей устойчивое развитие системы качественного профессионального образования и воспитания, основанного на целевом взаимодействии колледжей с опорными работодателями.

Задачи:

1. Развитие воспитательной системы колледжа, способной отвечать современным вызовам и направленной на формирование духовно-нравственной личности, патриота, гражданина и защитника Отечества.

2. Создание условий для сохранения и укрепления традиционных ценностей, повышения интереса к изучению истории Великой Отечественной войны, подготовки к военной службе и защите Родины.

3. Построение индивидуальной траектории развития ответственного и конкурентоспособного выпускника через организацию его участия в студенческом самоуправлении, социальном проектировании, чемпионатном движении, наставничестве, добровольческой деятельности.

4. Содействие трудоустройству студентов и выпускников колледжа через маршрутизацию их профессионального развития.

5. Комплексное обновление содержания образовательных программ, обеспечивающих целостную систему обучения, в которой практикоориентированность отражается во всех структурных компонентах.

6. Формирование комплексной информационной компетентности педагога, включающей владение современными цифровыми технологиями, навыками работы с нейросетями и системой 1С:Колледж, для повышения эффективности образовательного процесса.

7. Укрепление положительного имиджа преподавателя СПО при помощи формирования системы взаимодействия профессиональной образовательной организации и организаций-работодателей через раскрытие их потенциала, профессиональной ориентации, а также демонстрации успешных практик наставничества.

8. Создание и поддержание комплексной системы защиты информации в колледже, обеспечивающей сохранность, конфиденциальность и доступность информационных ресурсов при осуществлении образовательной деятельности.

9. Организация безопасной среды колледжа, сохранение жизни и здоровья сотрудников и студентов в условиях межведомственного взаимодействия с органами ФСБ, МВД и строгого исполнения инструкций для исключения террористических актов.

10. Формирование положительного имиджа среднего профессионального образования амбассадорами Профессионализата через популяризацию федерального проекта.

11. Расширение перечня программ дополнительного профессионального образования с акцентом на современные потребности рынка труда и изменение динамики вакансий.

12. Обеспечение всестороннего освещения жизни колледжа и содействие в продвижении студенческих инициатив через активное вовлечение студентов в медиадеятельность и создание качественного контента.

**Заседания педагогического совета
на 2025-2026 учебный год**

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	Перспективы и ориентиры развития образовательной среды колледжа: вектор на практикоориентированность. Профилактика вовлечения обучающихся в действия совершения террористических актов	29 августа	Усевич А.Н., Ванина Е.С., Муратшин Е.З.	Протокол
2.	Развитие воспитательной системы колледжа, способной отвечать современным вызовам	28 ноября	Муратшин Е.З.	Протокол
3.	Итоги работы колледжа за полугодие 2025-2026 учебного года. Практикоориентированность обучения как современный инструмент формирования конкурентоспособного специалиста.	14 января	Ванина Е.С., Назарова З.В.	Протокол
4.	Формирование комплексной информационной компетентности педагога, включающей владение современными цифровыми технологиями, навыками работы с нейросетями и системой 1С: Колледж для повышения эффективности образовательного процесса	26 марта	Хаертдинова Г.А.	Протокол
5.	Дополнительное образование в условиях современных вызовов как инструмент реализации потенциала молодежи. Единая модель профессиональной ориентации школьников как современный инструмент маршрутизации молодежи	23 апреля	Борсук А.И., Брежнева М.В.	Протокол
8.	Итоги работы колледжа за 2025-2026 учебный год	29 июня	Ванина Е.С., Муратшин Е.З., Хаертдинова Г.А., Назарова З.В.	Протокол

**Заседания научно-методического совета
на 2025-2026 учебный год**

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	Формирование Плана работы ГАПОУ СМПК на 2025-2026 г. с учетом новых условий реализации образовательного процесса	20 сентября	Назарова З.В. Хаертдинова Г.А.	Протокол
2.	О создании рабочей группы, экспертов по созданию и оцениванию контрольно-измерительных материалов по социально-гуманитарному циклу ОПОП. Обсуждение новых направлений развития колледжа: реализация задач инновационной площадки площадки по воспитанию; интеграция и внедрение программы воспитания в образовательный процесс,	01 октября	Муратшин Е.З. Назарова З.В., председатели ПЦК, тьюторы специальностей рук. СЦК, эксперты	Протокол

3.	Мониторинг контрольно-измерительных материалов по социально-гуманитарному циклу ОПОП. Пополнение КИМ на образовательной платформе MOODLE. О подготовке информации о рейтинге преподаватели и ПЦК по результатам первого полугодия 2025-2026 учебного года.	Ноябрь	Назарова З.В., председатели ПЦК, рабочая группа	Протокол
4.	Актуализация алгоритма подготовки и проведения ДЭ в 2025-2026 учебном году. Рассмотрение и коррекция Положений о республиканских конкурсах «Язык – зеркало культуры», «Юридические чтения», «Педагоги России».	Декабрь	Пехенько О.В., эксперты WSR, тьюторы специальностей	Протокол
5.	О результатах самообследования (качества образовательного процесса) – анализ соответствия полученных показателей ожидаемым результатам. Рейтинг преподаватели и ПЦК по результатам учебного года.	Март-апрель	Назарова З.В., руководители структурных подразделений	Отчет о самообследовании
6.	Результаты экспертизы ОПОП-П и дополнительных образовательных программ на соответствие действующим нормативным требованиям и локальным актам колледжа на набор 2026-2027 учебный год.	Апрель-май	Назарова З.В. председатели ПЦК	Протокол

Работы отдела организации и сопровождения учебного процесса

на 2025-2026 учебный год

Ванина Е.С., заместитель директора по УР

Профессиональное образование				
№ п/п	Коды профессий, специальности и направления подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	2	3	4	5
1.	09.01.04	Наладчик аппаратных и программных средств и инфокоммуникационных систем	среднее профессиональное	Наладчик компьютерных сетей
2.	54.01.20	Графический дизайнер	среднее профессиональное	Графический дизайнер
3.	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	среднее профессиональное	Сетевой и системный администратор
4.	09.02.07	Информационные системы и программирование	среднее профессиональное	Программист; Разработчик веб и мультимедийных приложений

5.	11.02.15	Инфокоммуникационные сети и системы связи	среднее профессиональное	Специалист по обслуживанию телекоммуникаций
6.	38.02.07	Банковское дело	среднее профессиональное	Специалист банковского дела
7.	39.02.01	Социальная работа	среднее профессиональное	Специалист по социальной работе
8.	39.02.03	Обеспечение деятельности службы занятости населения	среднее профессиональное	Специалист службы занятости населения
9.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	среднее профессиональное	Юрист
10.	40.02.04	Юриспруденция	среднее профессиональное	Юрист
11.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	среднее профессиональное	Юрист
12.	42.02.01	Реклама	среднее профессиональное	Специалист по рекламе
13.	44.02.01	Дошкольное образование	среднее профессиональное	Воспитатель детей дошкольного возраста
14.	44.02.02	Преподавание в начальных классах	среднее профессиональное	Учитель начальных классов
15.	44.02.03	Педагогика дополнительного образования	среднее профессиональное	Педагог дополнительного образования детей (в области хореографии)
16.	44.02.04	Специальное дошкольное образование	среднее профессиональное	Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и сохранным развитием
17.	44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	среднее профессиональное	учитель начальных классов, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
18.	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	среднее профессиональное	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист
19.	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	среднее профессиональное	Дизайнер
20.	54.02.08	Техника и искусство фотографии	среднее профессиональное	Специалист в области фотографии
Профессиональное обучение				
Дополнительное образование				
№ п/п	Подвиды			
1	2			
1.	Дополнительное образование детей и взрослых			
2.	Дополнительное профессиональное образование			

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
---	--------------------------	-------	---------------	--------------------

1.	Распределение педагогической нагрузки на 2025-2026 уч. год согласно учебным планам	до 30 августа	Ванина Е.С., Председатели ПЦК	Сводные таблицы тарификации
2.	Разработка и утверждение графиков учебного процесса	до 10 сентября	Тьюторы специальностей	Графики учебного процесса на сайте колледжа
3.	Инструктажи по ведению журналов учета успеваемости и посещаемости, оформлению зачетных книжек студентов	02 -12 сентября	Ванина Е.С., Заведующие отделениями	Протоколы о проведении инструктажей по отделениям
4.	Подготовка графиков промежуточной аттестации согласно учебным планам и графикам учебного процесса по специальностям/профессиям	до 01 октября	Ванина Е.С., Тьюторы специальностей,	Утвержденные графики промежуточной аттестации на сайте колледжа
5.	Обновление, переработка и разработка новых локальных актов по образовательной деятельности с учетом изменений в законодательстве	в течение года	Ванина Е.С.	Обновленные локальные акты
6.	Ознакомление студентов с графиками учебного процесса, промежуточной аттестации, Правилами внутреннего распорядка	в течение сентября	Заведующие отделениями, классные руководители	Акты ознакомления
8.	Разработка, утверждение Программ ГИА	Сентябрь (ПД), Ноябрь	Ванина Е.С., Тьюторы специальностей,	Утвержденные и согласованные Программы ГИА, материалы для проведения демонстрационного экзамена.
9.	Составление графика проведения ДЭ в рамках ПА и ГИА на 2026 год	Ноябрь-декабрь	Ванина Е.С., Пехенько О.В., тьюторы специальностей, зав. мастерскими	График
10.	Проведение ДЭ в рамках ПА – 2025 г	Ноябрь	Ванина Е.С., Пехенько О.В., тьюторы специальностей, зав. мастерскими	Отчеты по результатам ДЭ
11.	Подготовка документации по итогам промежуточной аттестации по полугодиям, ГИА	Январь, июнь	Учебная часть: Кутейникова С.И., лаборанты отделений, классные руководители, тьюторы	Сводные ведомости, зачетные книжки, протоколы экзаменов, утвержденные образцы заполнения дипломов
12.	Консультации для вновь принятых преподавателей по вопросам организации учебного процесса и посещение их уроков с целью контроля качества	в течение года	Ванина Е.С., тьюторы специальностей, ШМС	

	реализации ОПОП (по отдельному плану)			
13.	Проведение контроля обеспеченности учебной литературой, электронными материалами студентов и ОВЗ	Сентябрь	Ванина Е.С., Хаертдинова Г.А., Калинина Р.И., классные руководители, председатели ПЦК, социальный педагог	
14.	Организация деятельности Мастерских по направлению «Социальная сфера», «Искусство, дизайн и сфера услуг», а также созданных по итогам ФНЧ и собственные средства колледжа (по отдельному плану)	в течение года	Ванина Е.С., Хаертдинова Г.А., Брежнева М.В., руководители мастерских,	Работа по отдельному плану
16.	Лицензирование специальностей: 09.02.09 Веб-разработка 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Март-май	Ванина Е.С., Назарова З.В., Бирюков Ю.В., Манаева И.Х.	Выписка
17.	Заполнение сведений по студентам и заключение соглашений о практической подготовке на информационной платформе «Работа России»	Январь-июнь	Тьюторы специальностей, Пехенько О.В., Центр карьеры	Наличие полной информации
19.	Подготовка материалов по видам мониторинга СПО-1, СПО-2, СПО-мониторинг, СПО-Мониторинг «Профессионалитет»	по отдельному графику	Ванина Е.С., Назарова З.В., Муратшин Е.З., Хаертдинова Г.А., Лезнева А.А., Исянгулова М.Ф.	

План внутриколледжного контроля

№	Объект и предмет контроля	Сроки	Ответственные	Документы, отражающие результаты контроля
1.	Качество обученности студентов 1 курсов (входной контроль)	Сентябрь	Ванина Е.С., Председатели ПЦК	Оценки в журналах успеваемости групп
2.	Контроль соответствия записей в журналах календарно-тематическим планам, инструкциям по их заполнению	октябрь, март	Ванина Е.С., зав. отделениями	Записи в журналах на странице контроля
3.	Контроль соблюдения графиков учебного процесса промежуточной аттестации	ежемесячно	Ванина Е.С., тьюторы специальностей, диспетчер	Записи в итогах электронного расписания
4.	Контроль выполнения индивидуальных планов обучения и графиков ликвидации задолженностей	Январь, июнь	Кутейникова С.И., документовед учебной части,	Протокол

			классные руководители	
5.	Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель	Муратшин Е.З.	Информация в мониторинге
6.	Состояние организационно-методической документации для проведения ГИА. Внесение изменений	февраль	Ванина Е.С., тьюторы специальностей	Программы ГИА
7.	Качество проведения занятий молодыми специалистами	В течение учебного года	Назарова З.В., Исмагилова А.В., председатели ПЦК, ШМП	Протоколы
8.	Наличие на официальном сайте колледжа в разделе «Образование» учебно-методической документации в соответствии с требованиями законодательства к структуре и наполнению сайта ПОО	Октябрь, февраль	Ванина Е.С., Хаертдинова Г.А., Пехенько О.В., Муратшин Е.З., Назарова З.В.	Ссылка на сайте
9.	Реализация программ внеклассной работы кружков, студий, спортивных секций, программ дополнительного образования	Ноябрь, май	Муратшин Е.З., педагог доп. образования, Тихонов В.А., Брежнева М.В.	Записи контроля в журналах, результаты регистрации на платформе «Навигатор»
10.	Контроль занятости мастерских по направлению «Социальная сфера», «Искусство, дизайн и сфера услуг», а также созданных по итогам ФНЧ и собственные средства в соответствии с планами работы мастерских	в течение учебного года	Ванина Е.С., Хаертдинова Г.А., руководители мастерских	План-график занятости мастерских на сайте колледжа, отчеты выполнения плана работы мастерских

План научно-методической работы на 2025-2026 учебный год

Назарова З.В., заместитель директора по УМР

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	Актуализация локальных актов в соответствии с законодательством.	В течение года	Ванина Е.С., Назарова З.В., Муратшин Е.З.	Актуализир ованные ЛА
2.	Актуализация ОПОП набора 2025-2026 учебного года и ОПОП-П к экспертизе на соответствие требованиям ФГОС среднего общего образования, ФГОС СПО, содержанию профстандартов и НОТ «Профессионалитет»	до 10 сентября	председатели ПЦК, тьюторы специальностей Экспертный совет	ОПОП, протокол
3.	Подготовка программ дополнительного образования к экспертизе на соответствие действующим требованиям	Сентябрь, апрель	Брежнева М.В.	Рабочие программы ДПО, ДО

5.	Подготовка, организация и проведение ВПР, 1 -2 курсы	сентябрь – октябрь	Ванина Е.С., Носко Е.М., Бирюков А.В., Хасанова А.И., Коваленко Г.А., Нугаманова Г.И., Метод.кабинет, Учебная часть	Приказ, Протоколы
6.	Лицензирование специальностей по УГПиС 08.00.00 и 09.00.00, 54.00.00	в течение года	Ванина Е.С., Хаертдинова Г.А., Назарова З.В., Муратшин Е.З., председатели ПЦК, тьюторы	Лицензия
7.	Подготовка, организация и проведение оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся (PISA)	8-25 октября 2025	Ванина Е.С., Назарова З.В.	Протоколы
8.	Участие в конкурсном отборе на присвоение статуса федеральных инновационных площадок в сфере общего образования в 2026 году. Представление заявки на присвоение статуса Федеральной инновационной площадки МПГУ по воспитательной работе	30 сентябрь	Муратшин Е.З., Долгова Е.В., Назарова З.В.	Заявка
9.	Реализация НОТ «Профессионализм»	в течение года по Плану	Ванина Е.С., Хаертдинова Г.А., Муратшин Е.З., Назарова З.В.	Отчеты
10.	Участие в реализации Плана деятельности Межрегионального отраслевого учебно-методического центра СПО по отрасли «педагогика»	в течение года по Плану	Ванина Е.С., Хаертдинова Г.А., Назарова З.В., председатели ПЦК, тьюторы	Отчеты
11.	Участие в реализации Плана деятельности РУМО по специальностям и РУМО по воспитательной работе	в течение года по Плану	Муратшин Е.З.	Отчеты
12.	Инициативная рабочая группа ФИРПО по специальности «Дошкольное образование»	в течение года по Плану	Пехенько О.В., Чинякова А.А.	Отчеты
I. Направление: Обеспечение соответствия квалификации педагогического состава колледжа действующим нормативным требованиям, повышение квалификации и педагогического мастерства				
1.	Анализ соответствия квалификации педагогического состава колледжа действующим нормативным требованиям. Согласование графика повышения квалификации (включая стажировку и переподготовку) педагогов колледжа. Утверждение графиков аттестации	10 сентября	Пехенько О.В.	План, график
2.	Актуализация баз данных: – квалификация педагогических сотрудников колледжа;	октябрь	Пехенько О.В.	БД
	– экспертов демонстрационных экзаменов; – экспертов чемпионатов; – экспертов Абилимпикс	сентябрь-октябрь	Пехенько О.В.	БД

3.	Организация повышения квалификации преподавателей, стажировки, переподготовки – разработка графика	в течение года	Назарова З.В., Пехенько О.В.	Графики
4.	Подготовка и проведение процедуры аттестации педагогов	сентябрь-ноябрь, Январь-февраль	Пехенько О.В.	Приказы, Графики, документы о результатах аттестации
5.	Подготовка и проведение курсов повышения квалификации для преподавателей колледжа с целью формирования их компетентности при организации образовательного процесса в цифровой образовательной среде	в течение года	Назарова З.В., Пехенько О.В.	Приказы Свидетельства
6.	Проведение семинаров и координационных совещаний для рабочих групп преподавателей по вопросам интеграции воспитательной системы в образовательный процесс	Октябрь Март	Муратшин Е.З., Долгова Е.В., Назарова З.В.	Приказы, программы
7.	Проведение обучающих семинаров и координационных совещаний по вопросам организации профессионального образования и обучения, реализуемых в условиях цифровой образовательной среды с применением цифровых технологий и средств обучения	Ноябрь - Декабрь	Назарова З.В., Пехенько О.В.	Приказы, программы
8.	Проведение республиканской конференции «Язык – зеркало культуры»	Март	Нугаманова Г.И.	Положение, Отчет
9.	Проведение республиканского конкурса исследовательских работ «Юридические чтения»	Март	Шакбасаров А.Ф., Серов А.К.	Положение Отчет
10.	Участие преподавателей в профессиональных конкурсах республиканского, российского и международного уровней, в том числе в дистанционной форме	в соотв. с документами конкретных конкурсов	Назарова З.В., Пехенько О.В.	Приказы, служебные записки (при необх.)
11.	Организация наставнической работы «преподаватель-преподаватель» с вновь пришедшими педагогами	в соотв. с планом ШМП	Назарова З.В., Долгова Е.В., Исмагилова А.В.	План ШМП

II. Направление: Работа с талантливыми (одаренными) студентами

Раздел 3.1. Чемпионат «Профессионалы»

1	Материально-техническое обеспечение в соответствии с инфраструктурными листами компетенций, подготовка площадок к соревнованиям (основа):		Заведующие мастерскими, главные эксперты	
1.1.	Видеопроизводство	сентябрь-декабрь	Хаертдинова Г.А., Бирюкова Ю.Н.,	Заявка на площадку проведения регионального/национального чемпионата
1.2.	Графический дизайн		Алладинов М.Х., Теплова С.А., Петрова В.Ю.,	
1.3.	Реклама		Хаертдинов Р.Р., Яркибаева А.Н., Горбунова М.М., Калимуллин Р.А.,	
1.4.	Структурные кабельные сети		Шарапова О.В., Пехенько О.В.,	
1.5.	Дошкольное воспитание		Савельев С.В., Гареева М.А., Фесенко О.В.,	
1.6.	Сетевое и системное администрирование			
1.7.	Социальная работа			
1.8.	Фотография			

1.9.	Магистральные линии связи. Строительство и эксплуатация ВОЛП		Нисин И.Е.,	
1.10	Коррекционная педагогика в начальном образовании		Каяшева Г.Р.,	
1.11	Преподавание в младших классах		Исмагилова А.В.	
1.13	Юниоры: Видеопроизводство, ССА, Дошкольное воспитание, Реклама, Правоохранительная деятельность			
2.	Отбор участников чемпионата	Сентябрь	Заведующие мастерскими, эксперты	приказ
3.	Организация тренировок по подготовке студентов к чемпионатам на базах мастерских колледжа	Ноябрь-декабрь	Заведующие мастерскими, эксперты	Приказы, графики, служебные записки
5	Проведение и участие в чемпионатах: регионального и национального уровней	в течение года	Хаертдинова Г.А., Пехенько О.В.	
5.1.	Отборочные этапы в ФНЧ (по графику)	Март-Апрель	Заведующие мастерскими, эксперты	приказ
5.2.	ФНЧ (по графику)	Июнь-август	Заведующие мастерскими, эксперты	приказ
5.6.	Организация и проведение мероприятий по популяризации чемпионатов профессионального мастерства	декабрь	Заведующие мастерскими	Приказ, программы
5.7.	Организация взаимодействия с отраслевыми ведомствами, со структурами бизнеса, партнерами, привлечение к экспертному оцениванию на чемпионатах	октябрь, декабря в течение года	Ванина Е.С., Хаертдинова Г.А., Варлушкина Е.Н., Бирюкова Ю.Н., Абдрахманова Н.М., Яркинбаева А.Н.	Соглашения о сотрудничестве Протоколы
5.8.	Организация взаимодействия (согласование ТЗ и др.) с национальными и региональными экспертами и тренерами по компетенциям Дошкольное воспитание, Графический дизайн, Видеопроизводство, Сетевое и системное администрирование, Информационные кабельные сети, Реклама (сайт колледжа), Магистральные линии связи. Строительство и эксплуатация ВОЛП, Социальная работа, Фотография, Банковское дело, Коррекционная педагогика в начальном образовании	декабрь – февраль	Хаертдинова Г.А., Шарапова О.В., Калимуллин Р.А., Хаертдинов Р.Р., Гареева М.А., Ахметов И.В., Алладинов М.Х., Теплова С.А., Петрова В.Ю., Бирюкова Ю.Н., Пехенько О.В., Савельев С.В., Манаева И.Х., Фесенко О.В., Каяшева Г.Р.	Согласованный комплект документов: КЗ, ИЛ, план застройки площадки

Раздел 3.2. Чемпионаты по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»

1.	Выбор участников чемпионата, организация тренировок	Сентябрь	Эксперты, тренеры	приказ
2.	Проведение и участие в чемпионатах: регионального и национального уровней по компетенциям:	Февраль-март		

2.1.	Сетевое и системное администрирование		Савельев С.В.,	
2.2.	Документационное обеспечение и архивоведение		Быкова И.К.,	
2.3.	Социальная работа		Гареева М.А.,	
2.4.	Дизайн плаката		Мудрик Н.Б.,	
2.5.	Художественный дизайн		Алладинов М.Х.,	
2.6.	Фотограф		Хаертдинов Р.Р.,	
2.7.	Администрирование баз данных		Борсук А.И.	
2.8.	Веб-дизайн			
3.	Разработка и согласование заданий для соревнований, проводимых на базе колледжа	декабрь	Эксперты, тренеры	Задания на сайт

Раздел 3.3. Предметные олимпиады и олимпиады профессионального мастерства

1.	Выбор участников олимпиад, организация дополнительных занятий	сентябрь-декабрь	Предс. ПЦК	Приказы, графики
2.	Разработка заданий для олимпиад, проводимых на базе колледжа	сентябрь-декабрь	Предс. ПЦК, тьюторы специальностей	Задания на сайт
3.	Подготовка площадок и проведение олимпиад на базе площадок колледжа	По графику	Ответственные по приказу	приказы

Раздел 3.4. Конкурсы

1.	Организация участия студентов в конкурсах различного уровня	в соответствии с документами конкретных конкурсов	Ответственные по приказу	Приказы/сл. записки
----	---	---	--------------------------	---------------------

Раздел 3.5. Работа Студенческого научного общества

1.	Формирование СНО	до 15 октября	Назарова З.В.	Список СНО
2.	Организационное заседание: Выбор актива, определение направлений деятельности на год, включая участие в конкурсах и конференциях	26 октября	Назарова З.В.	Протокол
3.	Промежуточные отчеты о результатах деятельности. Консультации и коррекция работы исследовательских/проектных групп Проведение локальных конференций по конкретным проблемам исследований	23 января-20 марта по планам проектов	Назарова З.В., руководители студенческих исследовательских групп	Отчеты, протоколы
4.	Отчетная научно-практическая конференция по результатам деятельности исследовательских групп студентов – членов СНО. Планирование перспектив исследований	22 апреля	Назарова З.В., руководители студенческих исследовательских групп	Исследования студентов – работы, презентации
5.	Издание сборника студенческих исследовательских работ	до 25 июня	Назарова З.В., Шенкаренко А.А.	Сборник

IV Направление: Подготовка и проведение демонстрационных экзаменов

№	Мероприятие	Дата	Ответственный	Отчет о выполнении
---	-------------	------	---------------	--------------------

Раздел 4.1. Методическое и организационное обеспечение подготовки и проведения демонстрационных экзаменов

1.	Актуализация графиков ДЭ на октябрь-декабрь 2025г. по специальностям: Преподавание в	Сентябрь - Октябрь	Пехенько О.В., Манаева И.Х.,	Оценочные ведомости
----	--	--------------------	------------------------------	---------------------

	начальных классах, Банковское дело, Коррекционная педагогика в начальном образовании, Документационное обеспечение управления и архивоведение, Правоохранительная деятельность, Юриспруденция. Проведение ДЭ в соответствии с актуализированными графиками		Каяшева Г.Р., Исмагилова А.В., Муллабаева Н.А., Рахмаева Э.Д., Серов А.К.	ЕСАТ по компетенциям
2.	Конкретизация списков групп студентов, сдающих ДЭ в форме ГИА/ПА по колледжу в текущем учебном году. Заполнение профилей в ЕСАТ	Сентябрь-октябрь	Пехенько О.В. тьюторы специальностей, зав. мастерскими	Списки групп студентов
3.	Актуализация содержания ОПОП, предусматривающих проведение ДЭ, по соответствующим специальностям	Декабрь-январь	Назарова З.В., Предс. ПЦК, Тьюторы специальностей	Протоколы экспертных групп
4.	Формирование заявки-графика на проведение ДЭ в текущем году	1-15 ноября	Пехенько О.В. тьюторы специальностей, Рук. ЦПДЭ	Заявка в ЦОПП
5.	Формирование списков главных и линейных экспертов, заполнение профилей	Ноябрь	Пехенько О.В., Рук. ЦПДЭ	Сведения в ЦОПП
6.	Создание приказа по колледжу о подготовке и проведении демонстрационных экзаменов в текущем учебном году	Октябрь	Пехенько О.В., Рук. ЦПДЭ	приказ
7.	Ознакомление педагогического коллектива колледжа, задействованного в подготовке и проведении демонстрационного экзамена с пакетом действующих нормативных и методических документов. В 2025-2026 учебном году	Октябрь Январь	Пехенько О.В., Рук. ЦПДЭ	Стенд в методкабинете
8	Размещение пакета действующих организационных, нормативных и методических документов в локальной сети колледжа и на сайте – страница РПСВ	октябрь	Назарова З.В.	электронный вариант в сети
9.	Разработка и утверждение программ Государственной итоговой аттестации, предусматривающих проведение демонстрационного экзамена (на основе примерной). Формирование списков председателей ГИА	декабрь	Ванина Е.С., тьюторы специальностей	Программы ГИА
10.	Разработка методики перевода баллов ЕСАТ в оценки или дополнить предложенную Методическими рекомендациями и закрепить локальным актом (при необходимости).	Февраль	Рук. ЦПДЭ	Методика перевода баллов ЕСАТ в оценки
11.	Выбор актуального комплекта оценочной документации (КОД) на сайте https://esat.worldskills.ru/competencies по соответствующим компетенциям, при необходимости скорректировать программу подготовки к ДЭ	Декабрь Январь	Пехенько О.В., Рук. ЦПДЭ	КОДы по компетенциям

12.	Сбор заявок на проведение демонстрационных экзаменов на базах ЦПДЭ колледжа от других колледжей - участников	Декабрь-январь	Пехенько О.В., Рук. ЦПДЭ	Заявки на ДЭ
13.	Разработка и утверждение графиков (расписания) подготовки групп студентов к ДЭ в рамках ГИА/ПА преподавателями	Ноябрь-Январь	Пехенько О.В., тьюторы специальностей	Графики
14.	Подготовка пакета документов на аккредитацию ЦПДЭ	Февраль	Пехенько О.В., Рук. ЦПДЭ	Пакеты документов
15.	Создание экспертных комиссий в соответствии с требованиями выбранного КОДа специальности и отправка через ЦОПП. Оформление и рассылка писем-приглашений экспертам ДЭ	Сентябрь Март	Пехенько О.В., Рук. ЦПДЭ, тьюторы спец	Список экспертов
16.	Создание приказа по колледжу с указанием конкретных списков участников и экспертов демонстрационного экзамена, сроков проведения	Март	Пехенько О.В.,	приказ
17.	Утверждение расписания проведения демоэкзаменов на базах аккредитованных ЦПДЭ колледжа	Февраль	Пехенько О.В., тьюторы специальностей Рук. ЦПДЭ	расписание
18.	Организация и проведение интенсивных тренировок-занятий по подготовке к ДЭ (по графику) на базах ЦПДЭ	Апрель-июнь	Пехенько О.В., тьюторы специальностей Рук. ЦПДЭ	График «интенсив»
19.	Организация работы ЦПДЭ по проведению экзаменов, оформлению пакета документов в соответствии с требованиями, подготовке отчетов	Май-Июнь	Пехенько О.В., Рук. ЦПДЭ	Отчеты

Раздел 4.2. Материально-техническое оснащение ЦПДЭ

20.	Обследование ЦПДЭ на соответствие выбранным комплектам оценочных документов (КОДов) по каждой из специальности и профессии	Февраль - июнь	Пехенько О.В., Рук. ЦПДЭ	Инфраструктурные листы
21.	Оснащение ЦПДЭ соответствующим оборудованием в соответствии с действующими требованиями	Февраль-июнь	Рук. ЦПДЭ, тьюторы специальностей	План застройки

Раздел 4.3. Повышение квалификации

23.	Анализ обеспечения процедур проведения демонстрационных экзаменов необходимым количеством независимых (линейных) экспертов в регионе (при необходимости – за его пределами)	Январь	Пехенько О.В., Рук. ЦПДЭ	Список имеющихся линейных экспертов
24.	Обучение экспертов, имеющих право на проведение ДЭ, из числа преподавателей колледжа и работодателей (на основе мониторинга сроков действия Свидетельств и потребностей колледжа)	по необходимости	Хаертдинова Г.А., Пехенько О.В., Рук. ЦПДЭ	Заявки Свидетельства

V направление: Инновационная и экспериментальная деятельность

Реализации НОТ «Профессионалит»

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Актуализация ОПОП-П по специальностям в соответствии с требованиями	до 29 августа	Назарова З.В., Ответственные за ОПОП-П

2	Формирование и предоставление информации	по требованию	Ванина Е.С., Хаертдинова Г.А., Назарова З.В.
3	Медиа-сопровождение НОТ «Профессионалитет»	В течение года	Бакирова Р.Р.
4	Обновление на сайте СПО-ЛАБ цифрового образовательного контента (ЦОК)	по требованию	Назарова З.В., авторский коллектив
6	Формирование и издание электронного сборника методических статей, фотоальбома по реализации НОТ «Профессионалитет»	В течение года	Назарова З.В., Пехенько О.В., Шенкаренко А.А.
7	Формирование рабочих программ по производственной практике в соответствии с методическими рекомендациями	В течение года	Назарова З.В., тьюторы
8	Участие в трансляции опыта на НПК, Форумах, семинарах по реализации НОТ «Профессионалитет»	В течение года	Пехенько О.В.
9	Подготовка и формирование отчетной информации по результатам деятельности НОТ, выводов и рекомендаций	В течение года	Ванина Е.С., Хаертдинова Г.А., Назарова З.В., Муратшин Е.З.

**План по проведению мероприятий
в рамках инновационной и экспериментальной деятельности**

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Организаторы
1	Научно-методическая площадка ФИРО РАНХ и ГС при Президенте РФ по теме: «Организация воспитательной деятельности колледжа в условиях актуализации требований, направленных на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей»	в течение года	Муратшин Е.З., Назарова З.В., Долгова Е.В.	ГАПОУ СМПК, ФИРО РАНХиГС
2	Участие в вебинарах, семинарах с представлением опыта работы в НМП по воспитанию	ежемесячно	Муратшин Е.З., Назарова З.В., Долгова Е.В.	ГАПОУ СМПК, ФИРО РАНХиГС
3	Мастер-классы, практик-холлы в рамках методического объединения классных руководителей: «Методический конструктор классного часа»; «Инструменты воспитания», «Лучшие воспитательный практики».	1 раз в квартал	Муратшин Е.З., Назарова З.В., Долгова Е.В.	ГАПОУ СМПК
4	Участие в мероприятиях Ассоциации педагогических колледжей	в течение года	Ванина Е.С., Хаертдинова Г.А., Муратшин Е.З., Назарова З.В.	ГПОАУ ЯО Ярославский педагогически й колледж

**План работы
Центр карьеры на 2025-2026 учебный год**
Пехенько О.В., руководитель центра карьеры

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	Актуализация плана работы Центра карьеры колледжа	Сентябрь	Муратшин Е.З. Пехенько О.В.	План

2.	Маршрутизация выпускников	Сентябрь	Муратшин Е.З. Пехенько О.В.	Отчет
3.	Участие в семинаре, посвященного актуальным вопросам деятельности Центра карьеры и маршрутизации обучающихся и выпускников (ФГБОУ ДПО ИРПО)	17 октября	Муратшини Е.З., Пехенько О.В.	Сертификат
4.	Заполнение отчета системы сбора и синхронизации ресурсов по трудоустройству выпускников 2025 года	До 10 октября	Пехенько О.В.	
5.	Актуализации данных на сайте	Октябрь	Пехенько О.В.	
6.	Корректировка данных в системе сбора и синхронизации данных о занятости выпускников 2025 г.	До 10 декабря	Пехенько О.В.	Сопроводительная справка
7.	Составление инструкции по работе с порталом «Работа в России»	Декабрь	Пехенько О.В.	Инструкция
8.	Маршрутизация студентов выпускных групп специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	Январь	Пехенько О.В.	
9.	Обновление информации по выпуску 2025 системы сбора и синхронизации ресурса	Январь	Пехенько О.В.	
10.	Внесение баз практик на платформу Работа России	Январь	Пехенько О.В., Муратшин Е.З., Гаврилова А.С., тыюторы	
11.	Маршрутизация студентов выпускных групп специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	Февраль	Пехенько О.В.	Отчет
12.	Обновление информации по выпуску 2025 системы сбора и синхронизации ресурса	Февраль	Пехенько О.В.	Отчет
13.	Внесение баз практик на платформу Работа России	Февраль	Пехенько О.В., Муратшин Е.З., Гаврилова А.С., тыюторы	Заполнение платформы
14.	Ярмарки вакансий – проведение мероприятия в колледже, участие в мероприятиях, организованных Министерством Труда, семьи и социальной защиты населения	Март	Пехенько О.В., Борсук А.И., Классные руководители	Информация о проведенных мероприятиях размещена на сайте и в социальных сетях колледжа
15.	Составление Договоров на преддипломную практику	Апрель	Тьюторы	Договоры
16.	Размещение информации о деятельности Центра карьеры на сайте колледжа	Апрель	Муратшин Е.З., Пехенько О.В.	Сайт
17.	Актуализация информации по студентам выпускных групп на портале Работа в России	Май	Пехенько О.В.	

18.	Организация и проведение маршрутизации выпускников	С 1 по 10 июня	Пехенько О.В.	
19.	Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников.	В течении месяца	Муратшин Е.З.	

План работы молодежного медиацентра на 2025-2026 учебный год

Бакирова Р.Р., руководитель молодежного медиацентра

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственны й исполнитель	Отчет
	Участие в городских мероприятиях (по согласованию с администрацией колледжа)	По плану	Бакирова Р.Р., участники ММЦ	Отчет об участии
	Освещение мероприятий (подготовка информационного поста, фотографии с участием студентов) в социальных сетях колледжа: 1) День Знаний 2) День солидарности в борьбе с терроризмом; 3) Международный день грамотности; 4) Международный день памяти жертв фашизма; 5) День дошкольного работника «Воспитатель – это призвание»; 6) День туризма 7) День воссоединения ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областей с Россией	03 сентября 08 сентября 14 сентября 29 сентября 27 сентября 30 сентября	Бакирова Р.Р., участники ММЦ	Пост в соцсетях, статья на сайт колледжа
	Общее собрание ММЦ: определение целей и задач на новый учебный год, утверждение плана работы на сентябрь	04 сентября	Бакирова Р.Р., участники ММЦ	Протокол собрания
	Формирование актива ММЦ, распределение обязанностей (фото, видео, текст, дизайн, SMM)	Сентябрь	Бакирова Р.Р., участники ММЦ	Список актива ММЦ, распределение обязанностей
	Мастер-класс по основам фотожурналистики для участников медиацентра (настройка камеры, композиция кадра, репортажная съемка)	19 сентября	Бакирова Р.Р., участники ММЦ, приглашенный специалист (по согласованию)	Отчет о проведении мастер-класса, фотоотчет
	Практическое занятие по созданию контента для социальных сетей с участниками медиацентра: выбор темы, написание текста	26 сентября	Бакирова Р.Р., участники ММЦ	Материалы для соцсетей
	Участие в городских мероприятиях (по согласованию с администрацией колледжа)	По плану	Бакирова Р.Р., участники ММЦ	Отчет об участии
	Освещение мероприятий (подготовка информационного поста, фотографии с участием студентов) в социальных сетях колледжа:		Бакирова Р.Р., участники ММЦ	Пост в соцсетях, статья на сайт колледжа

	<p>1.День гражданской обороны серия классных часов</p> <p>2. День профессионально-технического образования</p> <p>3. День учителя, торжественный концерт, серия классных часов</p> <p>4.День отца</p> <p>5. Международный день библиотек, серия классных часов, выставка в библиотеке</p>	<p>02 октября</p> <p>02 октября</p> <p>03 октября</p> <p>16 октября</p> <p>26 октября</p>		
	<p>Освещение мероприятий (подготовка информационного поста, фотографии с участием студентов) в социальных сетях колледжа:</p> <p>1. День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России, серия классных часов</p> <p>2. День народного единства Торжественный концерт, серия классных часов, флешмоб</p> <p>3. Международный день толерантности серия классных часов</p> <p>4. День словаря серия классных часов</p> <p>5. День матери в России Торжественный концерт, серия классных часов.</p> <p>6. День финансовой грамотности серия классных часов</p>	<p>08 ноября</p> <p>04 ноября</p> <p>16 ноября</p> <p>22 ноября</p> <p>28 ноября</p> <p>01-30 ноября</p>	Бакирова Р.Р., участники ММЦ	Пост в соцсетях, видеоролик, статья на сайт колледжа
	<p>Освещение мероприятий (подготовка информационного поста, фотографии с участием студентов) в социальных сетях колледжа:</p> <p>1.Всемирный день борьбы со СПИДом серия классных часов.</p> <p>2.День памяти воинов, погибших в локальных конфликтах</p> <p>3.Благотворительная акция, посвященная Международному дню инвалидов День Неизвестного Солдата серия классных часов</p> <p>4.День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики, серия классных часов</p> <p>5. Международный день добровольцев в России серия классных часов</p> <p>6. Освещение Дня Героев Отечества серия классных часов</p> <p>7. День Конституции Российской Федерации серия классных часов, флешмоб</p> <p>8. День принятия Федеральных конституционных законов о</p>	<p>01 декабря</p> <p>01 декабря</p> <p>03 декабря</p> <p>03 декабря</p> <p>03-09 декабря</p> <p>05 декабря</p> <p>09 декабря</p> <p>12 декабря</p> <p>25 декабря</p>	Бакирова Р.Р., участники ММЦ	Пост в соцсетях, видеоролик, статья на сайт колледжа

	Государственных символах Российской Федерации серия классных часов			
	Освещение мероприятий (подготовка информационного поста, фотографии с участием студентов) в социальных сетях колледжа: 1.Татьянин день серия классных часов 2.Международный день памяти жертв Холокоста серия классных часов 3.День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) серия классных часов	25 января 27 января 27 января	Бакирова Р.Р., участники ММЦ	Пост в соцсетях, видеоролик, статья на сайт колледжа
	Освещение мероприятий (подготовка информационного поста, фотографии с участием студентов) в социальных сетях колледжа 1.День победы Вооружённых сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве серия классных часов 2.День российской науки серия классных часов 3.День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества серия классных часов 4.Международный день родного языка Конкурс, серия классных часов	2 февраля 08 февраля 15 февраля 21 февраля	Бакирова Р.Р., участники ММЦ	Пост в соцсетях, видеоролик, статья на сайт колледжа
	Освещение мероприятий (подготовка информационного поста, фотографии с участием студентов) в социальных сетях колледжа: 1.День воссоединения Крыма и России серия классных часов 2.Всероссийская неделя детской и юношеской книги серия классных часов 3.Всероссийская неделя музыки для детей и юношества серия классных часов	18 марта 22-28 марта 22-28 марта	Бакирова Р.Р., участники ММЦ	Пост в соцсетях, видеоролик, статья на сайт колледжа Пост в соцсетях,
	1.День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» серия классных часов 2.День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ 3.День финансовой грамотности серия классных часов	12 апреля 30 апреля В течение месяца		Пост в соцсетях, видеоролик, статья на сайт колледжа

	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов День основания Черноморского флота серия классных часов Международный день семьи серия классных часов День основания Балтийского флота серия классных часов Освещение Дня славянской письменности и культуры серия классных часов	09 мая 13 мая 15 мая 18 мая 24 мая	Бакирова Р.Р., участники ММЦ	Пост в соцсетях, видеоролик, статья на сайт колледжа
	Мероприятия посвященные Международному дню защиты детей Всемирный день окружающей среды серия классных часов Освещение Дня Русского языка – Пушкинский день России серия классных часов Торжественные мероприятия посвященные Дню России серия классных часов Мероприятия посвященные Дню памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941 год) серия классных часов	01 июня 05 июня 06 июня 12 июня 22 июня	Бакирова Р.Р., участники ММЦ	Пост в соцсетях, видеоролик, статья на сайт колледжа

**План работы
Центра информационных технологий на 2025-2026 учебный год**

*Хаертдинова Г.А.,
заместитель директора по информационным технологиям*

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Форма отчетности
1.	Обновление файлового сервера Группы, Обмен, Тьюторы, ПЦК	До 06 сентября	Хаертдинова Г.А.	Файловый сервер
2.	Обновление домена учетных записей педагогических кадров и персонала	До 10 сентября	Хаертдинова Г.А., Калимуллин Р.А.	Доступ к ЛВС
3.	Создание базы данных студентов 1 курсов и доборников, преподавателей и сотрудников СКУД	10 сентября	Нисин И.Е.	БД
4.	Подготовка пропусков студентов, преподавателей и сотрудников СКУД	10 сентября	Хаертдинова Г.А., Нисин И.Е.	Пропуски
5.	Исключение выпускников и регистрация студентов вторых курсов в ЭБС znanium.com	До 15 сентября	Хаертдинова Г.А.	Пользователи ЭБС
6.	Ограничение доступа студентов к Интернет-ресурсам, содержащим идеи экстремистского толка и не	До 15 сентября	Хаертдинова Г.А., Калимуллин Р.А.	Контент-фильтрация

	связанным с образовательной деятельностью			выхода в Интернет
7.	Формирование РУП, учебных календарных графиков по специальностям и профессиям, программа воспитания для публикации на сайте колледжа	До 10 сентября	Хаертдинова Г.А., Дмитриев Н.А.	Раздел сайта
8.	Размещение на сайте колледжа графики учебного процесса	До 04 сентября	Хаертдинова Г.А., Дмитриев Н.А.	Графики
9.	Аттестация рабочих мест в домашних условиях для проведения учебных занятий в ДОТ	04 сентября	Хаертдинова Г.А., Калимуллин Р.А.	Протокол
10.	Подключение педагогических работников и студентов к платформе СФЕРУМ	04 сентября	Хаертдинова Г.А., Калимуллин Р.А.	Регистрация
11.	Подготовка рабочих мест для проведения занятий в ДОТ в 1 корпусе	04 сентября	Хаертдинова Г.А., Калимуллин Р.А.	Протокол
12.	Переподключение групп ВК, ОК в системе Госпаблики	До 20.09	Хаертдинова Г.А. Калимуллин Р.А.	Подключена система Госпаблики
13.	Формирование учебных курсов в соответствии с учебными графиками на образовательном портале http://moodle.mirsmpc.ru/	Октябрь	Хаертдинова Г.А., Борсук А.И.	Учебные курсы на образовательном портале
14.	Модернизация ЛВС в соответствии с заявками	Октябрь	Калимуллин Р.А.	Подключение рабочих мест в ЛВС, акт приемки
15.	Размещение учебных графиков, графиков промежуточной аттестации	Октябрь	Хаертдинова Г.А., Дмитриев Н.А., тьюторы	Сайт колледжа раздел «Сведения об ОО»
16.	Публикация информации о численности студентов, в том числе переводы, отчисления, вакантные места	Октябрь	Дмитриев Н.А., Кутейникова С.И.	Сайт колледжа раздел «Сведения об ОО»
17.	Создание учетных записей педагогического состава в 1С КолледжПРОФ	До 05 ноября	Хаертдинова Г.А., Дмитриев Н.А., Калимуллин Р.А.	Учетные записи в 1С
18.	Формирование Базы данных студентов 2-5 курсов в 1С КолледжПРОФ	До 10 ноября	Хаертдинова Г.А., Учебная часть	База данных
19.	Формирование Базы данных рабочих учебных планов в 1С КолледжПРОФ	До 20 ноября	Хаертдинова Г.А., Тьюторы специальностей	База данных
20.	Формирование Базы данных нагрузки в 1С КолледжПРОФ	До 30 ноября	Хаертдинова Г.А., Председатели ПЦК	База данных
21.	Заключение договора на приобретение антивируса Касперский на 250 лицензий	До 15 декабря	Хаертдинова Г.А., Калимуллин Р.А.	Договор
22.	Внедрение системы 1С:колледж PRO в образовательный процесс	До 30 декабря	Хаертдинова Г.А., Калимуллин Р.А.	

23.	Обновление фотогалереи административного состава и преподавательского состава	До 20 декабря	Хаертдинова Г.А., Фесенко О.В., Дмитриев Н.А.	Фотогалерея
24.	Обновление мастер-ключей ФИС ГИА и ФИС ФРДО	До 14 декабря	Калимуллин Р.А., Борсук А.И.	ФИС ГИА и ФИС ФРДО
25.	Проведение Единого урока по безопасности в сети Интернет	До 24 декабря	Хаертдинова Г.А., Бирюков А.В.	Отчет
26.	Ограничение доступа студентов к Интернет-ресурсам, содержащим идеи экстремистского толка и не связанным с образовательной деятельностью с использованием ПО Касперский	Январь	Хаертдинова Г.А., Дмитриев Н.А.	Доступ в Интернет с контент-фильтрацией
27.	Заключение договора по подключение к ЭБС	Январь	Хаертдинова Г.А.	Договор
28.	Ограничение доступа студентов к Интернет-ресурсам, содержащим идеи экстремистского толка и не связанным с образовательной деятельностью с использованием ПО Касперский	Февраль	Хаертдинова Г.А., Дмитриев Н.А.	Доступ в Интернет с контент-фильтрацией
29.	Заключение договора по подключение к ЭБС	Февраль	Хаертдинова Г.А.	Договор
30.	Продление домена www.mirsmpc.ru	Март	Калимуллин Р.А.	Сайт
31.	Формирование раздела «Приемная комиссия»	До 20 марта	Дмитриев Н.А.	Сайт
32.	Аттестация рабочего места ФИС ФРДО и ФИС ГИА	До 10 апреля	Калимуллин Р.А.	Сертификат
33.	Заключение договора в программе Диплом-стандарт ФГОС СПО для заполнения и печати выпускных документов государственного образца СПО	До 20 апреля	Калимуллин Р.А.	Договор
34.	Отчет о самообследовании на сайте колледжа	До 20 апреля	Дмитриев Н.А.	Сайт
35.	Приобретение лицензии на ПО «Диплом Проф»	30 апреля	Калимуллин Р.А.	Договор
36.	Обновление раздела «Абитуриенту» на официальном сайте колледжа в соответствии с нормативными документами	Май	Хаертдинова Г.А., Дмитриев Н.А., Борсук А.И.	Сайт
37.	Заполнение ФИС ГИА и приема количества мест по каждой специальности по различным формам обучения	Май	Борсук А.И.	
38.	Заполнение Базы данных 1С колледж: - рабочие учебные планы - приемная комиссия	31 мая	Хаертдинова Г.А., Борсук А.И., тьюторы	БД в 1С
39.	Публикация ОПОП в соответствии с набором 2025-2026г	Июнь	Дмитриев Н.А., тьюторы	ОПОПы на сайте
40.	Запуск 1С:КолледжПроф- Приемная кампания	23 июня	Дмитриев Н.А., Борсук А.И.	База данных абитуриентов

41.	Формирование нагрузки в 1С: Колледж Проф для учебных групп на 2025-2026 год	30 июня	Хаертдинова Г.А., Носко Е.М., Нугаманова Г.И., Бирюков А.В., Сайфуллин И.З., Афанасьева Т.П., Коваленко Г.А., Абдрахманова Н.М.	База данных
-----	---	---------	--	-------------

План воспитательной работы и трудоустройства выпускников на 2025-2026 учебный год

*Муратшин Е.З., заместитель директора
по воспитательной работе и трудоустройству*

Пояснительная записка

Цель и план работы структурного подразделения по воспитательной работе и трудоустройству колледжа в 2025-2026 учебном году сформулирована исходя из основной проблемы, поставленной в программе развития воспитательной системы колледжа:

Цель: Формирование мотивирующей образовательной среды колледжа, обеспечивающей устойчивое развитие системы качественного профессионального образования и воспитания, основанного на целевом взаимодействии колледжей с опорными работодателями.

Задачи:

- развитие воспитательной системы колледжа, способной отвечать современным вызовам и направленной на формирование духовно-нравственной личности, патриота, гражданина и защитника Отечества;
- создание условий для сохранения и укрепления традиционных ценностей, повышения интереса к изучению истории Великой Отечественной войны, подготовки к военной службе и защите Родины;
- создание социально-психологических условий для развития личности обучающихся и их успешного обучения;
- содействие трудоустройству студентов и выпускников колледжа через маршрутизацию их профессионального развития;
- формирование потребности в здоровом образе жизни, как устойчивой формы поведения;
- создание условий для проявления и раскрытия творческих способностей всех участников воспитательного процесса;

- совершенствование форм социальной поддержки обучающихся колледжа, развитие самоорганизации и самоуправления обучающихся, содействие в профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов- выпускников колледжа через формирование навыков поведения на современном рынке труда, воспитание патриотизма, чувства причастности к историко-культурной общности российского народа, народов Республики Башкортостан в рамках реализации Программы воспитания колледжа по специальностям и профессиям.

Содержание работы

Регламент управления воспитательной работы и трудоустройства

Цель: Совершенствование системы управления воспитательного процесса, направленной на развитие духовно-нравственной, интеллектуально зрелой личности, способной к активной творческой и полезной деятельности, располагающей потребностями и способностями к самопознанию, самоопределению и саморазвитию с учётом

индивидуальных особенностей и профессиональной специфики. Внедрение новых средств и технологий в воспитательный процесс, укрепление и развитие материальной базы для организации воспитательной деятельности.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отчет
1.	Согласование и утверждение плана работы структурного подразделения по следующим разделам: -план работы центра содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников; -план работы центра социально-психологической поддержки студентов; - план работы общежитий «Юность» и «Березка»; - план работы общественного наркологического поста колледжа; - план совместной работы ОУУП ПДН МВД РФ по городу Стерлитамак по профилактике правонарушений подростков и молодежи; - план работы педагога дополнительного образования. - план работы структурного подразделения по физическому воспитанию; - план работы студенческого совета; - план мероприятий по профилактике экстремизма в молодежной среде	До 01 сентября	Зам. директора по ВР и Т, Руководители центров, Председатель студенческого совета, Педагог-психолог, Социальный педагог. Педагог организатор	Планы работ
2.	Подготовка проекта приказа «О закреплении руководителей кружков и спортивных секций», утверждение расписания работы творческих кружков и спортивных секций	до 01 сентября	Зам. директора по ВР и Т, Руководитель физического воспитания Педагог организатор	Приказ
3.	Корректировка основных направлений работы структурных подразделений по ВР и Т по специальностям в соответствии с основной проблемой колледжа	до 01 октября	Зам. директора по ВР и Т, руководители структурных подразделений	План работы
4.	Организационно-контрольные мероприятия по работе общежития: - подготовка общежития к заселению; - проведение собрания вновь поступивших студентов и их родителей; - заключение договоров о взаимной ответственности сторон; - заселение в общежития; - проведение встреч с активом общежития – советом общежития; - оперативное совещание работников общежития; - рейды по проверке санитарно-гигиенических условий, правил	до 30 августа 31 августа 30-31 августа 31 августа – 02 сентября До 10 сентября один раз в два месяца	Комендант общежитий, Старший воспитатель, Зам. директора по ВР и Т, Паспортист колледжа	Протоколы, договора, записи в журналах

	<p>внутреннего распорядка общежития и пожарной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за ведением документации воспитателей, оформлением договоров с проживающими, соблюдением паспортного и пропускного режима; - проведение общих собраний, проживающих в общежитии. - подготовка к смотру-конкурсу «Лучшее общежитие учреждений СПО – 2025». - подведение итогов работы общежитий к годовому отчету 	<p>каждый понедельник еженедельно</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>2 раза в год (декабрь, март)</p> <p>Ноябрь</p> <p>Июнь</p>		
5.	<p>Согласование и утверждение графика дежурства по колледжу и графика уборки аудиторий.</p> <p>Проведение совещания с активом групп по организации самообслуживания и поддержания сохранности материальной базы колледжа</p>	<p>до 2 сентября</p> <p>2-ая неделя сентября</p>	<p>Зам. директора по ВР и Т</p> <p>Зав. отделениями</p> <p>Председатель Студенческого совета</p>	<p>График дежурства</p> <p>Протокол отделения</p>
6.	Контроль соблюдения графика дежурства и качества самообслуживания	Постоянно	<p>Зам. директора по ВР и Т,</p> <p>Зав. отделениями</p>	<p>График дежурства</p>
7.	Корректировка электронного дневника классного руководителя	сентябрь	Методист по воспитанию	<p>Электронный дневник классного руководителя</p>
8.	<p>Контроль реализации Программы воспитательной системы колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация взаимопосещений классными руководителями классных часов и внеклассных мероприятий; - организация диагностики личностных и характерологических особенностей студентов нового набора в период адаптации в рамках мониторинга; - организация исследовательской работы по изучению воспитанности, направленности личности, профессиональной направленности, мотивации и потребностей, в том числе – ЗОЖ с последующей коррекцией; - организация работы центра социально-психологической поддержки студентов; - организация консультаций для молодых классных руководителей; - участие в работе аттестационной комиссии, экспертиза качества воспитательной деятельности в образовательном процессе; - корректировка нормативно-правового обеспечения деятельности структурного подразделения; - контроль за работой органов студенческого самоуправления 	<p>1 раз в месяц</p> <p>по плану</p>	<p>Зам. директора по ВР и Т, методист по воспитанию зав. отделениями.</p> <p>Методист по воспитанию, кл. руководители</p> <p>педагог-психолог</p> <p>Методист по воспитанию</p> <p>педагог-психолог колледжа</p> <p>Зам. директора по ВР и Т</p> <p>Зам. директора по ВР и Т</p>	<p>Журнал посещения кл. часов, учебных занятий</p> <p>Журнал взаимопосещения кл. часов</p> <p>Анализ диагностики</p> <p>Протокол</p> <p>Протокол</p> <p>Приказ</p> <p>Протокол</p>

9.	<p>Координация работы с общественными организациями по установлению социального партнерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - городским и районными управлениями образования; - отделом культуры города; -отделом молодежи города и республики; -отделом физической культуры и спорта города и республики; -общественными национальными центрами города; -социальными центрами; -базовыми ОУ и учреждениями дополнительного образования, Дворцом пионеров и школьников. - НП «Союз предпринимателей г. Стерлитамак» и др.; - организаций и предприятия города и региона 	в соответствии с планом и текущими потребностями	зам. директора по ВР и Т	Соглашения о сотрудничестве
10.	<p>Контроль за организацией социальной защиты студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стипендиальное обеспечение; - заседание стипендиальной комиссии; - сравнительный анализ итогов работы групп обсуждение на уровне группы - отделение-колледж с целью повышения качества; - награждение студентов, отличившихся в учебной и общественной деятельности; - мониторинг и поддержка сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, малоимущих (изучение социально-бытовых условий, помочь в организации быта и учебы) 	ежемесячно по итогам семестра 2 раза в год	зам. директора по ВР и Т, зав. отделениями Совет отделения, педагог-психолог	Приказы, протоколы
11.	Координация работы волонтерского отряда колледжа	1 раз в месяц	Руководитель волонтерского отряда «Поддержка»	План работы
12.	<p>Подготовка информационных материалов в МО РБ, ИРО МО РБ, городскую администрацию, совет директоров города и республики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - статистический отчет; - о праздновании Дня пожилого человека - о профилактике правонарушений несовершеннолетних; - о профилактике экстремизма в молодежной среде; - о проведении мероприятий по профилактике наркомании - о правовом воспитании и формировании гражданина, - о подготовке празднования 80 годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов; 	<p>сентябрь октябрь январь январь, июнь до 01 июля до 20-го ежемесячно до 01 октября</p>	Зам. директора по ВР и Т	Отчеты, аналитические справки

	- годовой отчет. - Мониторинг инклюзивного образования в колледже	июнь июль		
13.	Участие в оперативных совещаниях при директоре и НМС по решению основной проблемы колледжа	в течение года	зам. директора по УМР и К	Протокол
14.	Согласование основных направлений воспитательной работы, Советом отделений и П(Ц)К на будущий учебный год и создание проекта плана	До 30 июня	зам. директора по ВР и Т	Проект плана

Содержание работы по решению основной проблемы колледжа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отчет
1.	Заседание педагогического совета - «Развитие воспитательной системы колледжа, способной отвечать современным вызовам»; - «Итоги работы структурного подразделения в 2025-2026 учебном году»	ноябрь июнь	Зам. директора по ВР и Т	Рекомендации педагогического совета. Проект мероприятий в программу развития воспитательной системы колледжа
2.	Обсуждение и утверждение направлений деятельности подразделения по ВР и Т в условиях инновационного развития колледжа	сентябрь	зам. директора по ВР и Т	План работы
3.	Участие в подготовке и проведение республиканских мероприятий, проводимых колледжем	в течение года	зам. директора по ВР и Т	Творческие проекты, анализ по итогам года
4.	Осуществление поддержки молодежных инициатив, привлечение студентов к разработке и реализации социально-значимых проектов	в течение года	Заместитель директора по ВР и Т, Методическая служба, тьюторы специальностей, студенческий совет	Методические рекомендации
5.	Мониторинг реализации программы развития воспитательной системы колледжа, обобщение и распространение опыта работы коллектива через проведение научно-практических конференций, семинаров, заседаний методических объединений	Два раза в год Декабрь Май	Заместитель директора по ВР и Т, Методическая служба, тьюторы специальностей	Отчет
6.	Реализация подпрограммы в рамках программы развития воспитательной системы колледжа «Образование и здоровье в ГАПОУ СМПК»	сентябрь-июнь	Заместитель директора по ВР и Т, руководитель физического воспитания	План, отчет
7.	Развитие волонтерского движения в колледже, дальнейшая интеграция в	сентябрь-июнь	Заместитель директора по	План, отчет

	региональное и общероссийское волонтерское движение. Организация волонтерского сопровождения подготовки и проведения региональных этапов чемпионата среди людей с инвалидностью и ограниченными возможностями «Абилимпикс»		ВР и Т, тьюторы специальностей, студенческий совет	
8.	Организация обеспечения бесплатным питанием обучающиеся профессиональных образовательных организаций, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих	сентябрь-июнь	Гл. бухгалтер социальный педагог, шеф-повар	План, отчет
9.	Осуществление системы мер по развитию самоуправления, работы студенческого актива	сентябрь-июнь	Заместитель директора по ВР и Т, тьюторы специальностей, студенческий совет	План, отчет
10.	Реализация мероприятий Комплексного плана («Дорожной карты») по предупреждению дорожно-транспортного травматизма и пропаганде безопасности дорожного движения в Республике Башкортостан на 2025-2026 учебный год	сентябрь-июнь	Зам. директора по ГО и ЧС, по УР, по ВР и Т	План, отчет
11.	Определение порядка обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности при осуществлении образовательного процесса, проведении воспитательных мероприятий	сентябрь-июнь	Зам. директора по ГО и ЧС, по УР, по ВР и Т	План, отчет
12.	Организация работы службы медиации (примирения) ГАПОУ СМПК	сентябрь-июнь	Заместитель директора по ВР и Т, педагог-психолог	Приказ, план, отчет

**План внеклассных мероприятий и проектов
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отчет
1	«День знаний» Торжественная линейка, классный час посвященный «День знаний»	01 сентября	Заведующие отделениями, классные руководители, педагог-организатор, руководитель центра социально-психологической поддержки обучающихся колледжа (ЦСППС)	Методическая разработка классного часа

2	Серия информационно-просветительских классных часов «Разговоры о важном»	08 сентября – 31 мая еженедельно по понедельникам	методист по воспитанию	Запись в журнале классных часов
3	Проект «Разговоры о важном» Внеурочная занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	08 сентября – 31 мая еженедельно по понедельникам	Заместитель директора по ВРиТ Спикеры (идеологии)	Запись в журнале внеурочной деятельности
4	Акция День национального костюма народов Республики Башкортостан»	12 сентября	Заместитель директора по ВРиТ	Фotoотчет на сайте колледжа
5	День солидарности в борьбе с терроризмом, серия классных часов	03 сентября	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
6	День окончания Второй мировой войны, серия классных часов	03 сентября	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
7	Международный день распространения грамотности, серия классных часов	08 сентября	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
8	Неделя безопасности, серия классных часов	01-09 сентября	методист по воспитанию	Инструктаж Запись в журнале инструктажей по ТБ
9	Всероссийский день трезвости серия классных часов, флешмоб.	11 сентября	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация, флешмоб
10	Участие в экологической акции «Зеленая Россия», «Зеленая Башкирия» субботники	14 сентября – 11 октября	методист по воспитанию	Фotoотчет на сайте колледжа
11	День работника дошкольного образования Праздничный концерт	29 сентября	Классные руководители, председатель ПЦК дошкольного и специального дошкольного образования; заведующий отделением педагогических специальностей	Методическая разработка классного часа, праздничный концерт
12	Благотворительная акция, посвященная Дню пожилого человека	01 октября	Педагог-организатор, руководитель волонтёрского отряда	Благотворительная акция, Размещение информации на сайте колледжа
13	День гражданской обороны серия классных часов	02 октября	методист по воспитанию	Методическая разработка

				классного часа, презентация; запись в журнале инструктажей по ТБ
14	Торжественные мероприятия, посвященные дню профессионально-технического образования	02 октября	методист по воспитанию	Онлайн и офлайн-мероприятия по плану, Размещение информации на сайте колледжа
15	Международный день учителя Торжественный концерт, серия классных часов	03 октября	Педагог-организатор, руководитель волонтёрского отряда	Сценарий праздника, размещение информации на сайте колледжа
16	День отца	16 октября	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
17	Международный день библиотек, серия классных часов, выставка в библиотеке.	26 октября	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
18	День Интернета. Всероссийский урок безопасности студентов в сети «Интернет»	27-29 октября	Классные руководители, педагог-психолог, методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация; методические рекомендации педагога-психолога; размещение информации на сайте колледжа
19	Урок памяти (День памяти политических репрессий)	30 октября	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин, методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
20	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России, серия классных часов	08 ноября	Классные руководители, председатель ПЦК Юридических дисциплин	Методическая разработка классного часа, презентация
21	День народного единства Торжественный концерт, серия классных часов, флешмоб	04 ноября	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация; сценарий

				праздника; размещение информации на сайте колледжа
22	Международный день толерантности серия классных часов	16 ноября	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
23	День словаря серия классных часов	22 ноября	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
24	День матери в России Торжественный концерт, серия классных часов.	28 ноября	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
25	День финансовой грамотности серия классных часов.	01-30 ноября	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
26	Всемирный день борьбы со СПИДом серия классных часов.	01 декабря	методист по воспитанию	Беседа Методическая разработка классного часа, презентация
27	День памяти воинов, погибших в локальных конфликтах Вечер памяти.	01 декабря	методист по воспитанию	Концерт Размещение информации на сайте колледжа
28	Благотворительная акция, посвященная Международному дню инвалидов	03 декабря	методист по воспитанию, педагог- организатор, руководитель волонтёрского отряда	Методическая разработка классного часа, презентация; размещение информации на сайте колледжа
29	День Неизвестного Солдата серия классных часов	03 декабря	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
30	День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики, серия классных часов	03-09 декабря	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, внеклассного мероприятия; презентация
31	Международный день добровольцев в России серия классных часов	05 декабря	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
32	День Героев Отечества серия классных часов	09 декабря	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, внеклассного

				мероприятия; презентации
33	День Конституции Российской Федерации серия классных часов, флешмоб	12 декабря	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, урока, внеклассного мероприятия; презентация; сценарий праздника
34	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации серия классных часов	25 декабря	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, урока, внеклассного мероприятия; презентация; сценарий праздника
	Инструктаж по мерам безопасности в период наступления зимы, с учетом рисков холодного периода года, включая переохлаждения; обморожения; гололед; дорожно-транспортный травматизм и т.д.	декабрь	методист по воспитанию	Запись в журнале инструктажей по ТБ
35	Татьянин день серия классных часов	25 января	методист по воспитанию, педагог-организатор	Размещение информации на сайте колледжа
36	Международный день памяти жертв Холокоста серия классных часов	27 января	методист по воспитанию, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	Методическая разработка классного часа, презентация
37	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) серия классных часов	27 января	методист по воспитанию, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	Методическая разработка классного часа, внеклассного мероприятия; презентация
38	День победы Вооружённых сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве серия классных часов	2 февраля	методист по воспитанию, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	Методическая разработка классного часа, внеклассного мероприятия; презентация
	День российской науки серия классных часов	08 февраля	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
39	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	методист по воспитанию,	Методическая разработка

	серия классных часов		председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	классного часа, презентация
40	Международный день родного языка Конкурс, серия классных часов	21 февраля	методист по воспитанию, председатель ПЦК филологических дисциплин	Методическая разработка классного часа, внеклассного мероприятия; презентация; размещение информации на сайте колледжа
41	День защитника Отечества Военно-спортивная игра «А ну-ка, парни!»	23 февраля	Милованов П.Н.	Размещение информации на сайте колледжа
42	Инструктаж, посвященный мерам безопасности в период наступления весны, включая таяние льда, утопление, травматизм от падения сосулек, во время гололеда и т.д.	февраль	методист по воспитанию	Запись в журнале инструктажей по ТБ
43	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом серия классных часов	01 марта	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
44	Всемирный день гражданской обороны серия классных часов	01 марта	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
45	Международный женский день Торжественный концерт, серия классных часов, флешмоб	08 марта	методист по воспитанию, педагог-организатор	Методические разработки классного часа, внеклассного мероприятия; презентация; размещение информации на сайте колледжа
46	День воссоединения Крыма и России серия классных часов	18 марта	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
47	Всероссийская неделя детской и юношеской книги серия классных часов	22-28 марта	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
48	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества серия классных часов	22-28 марта	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
49	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» серия классных часов	12 апреля	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация

50	День местного самоуправления серия классных часов	21 апреля	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
51	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	30 апреля	методист по воспитанию	Запись в журнале инструктажей по ТБ
52	День финансовой грамотности серия классных часов	В течение месяца	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
53	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	09 мая	методист по воспитанию, педагог-организатор	Методические разработки классного часа, внеклассного мероприятия; презентация; размещение информации на сайте колледжа
54	День основания Черноморского флота серия классных часов	13 мая	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
55	Международный день семьи серия классных часов	15 мая	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
56	День основания Балтийского флота серия классных часов	18 мая	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
57	День славянской письменности и культуры серия классных часов	24 мая	методист по воспитанию, председатель ПЦК филологических дисциплин	Методические разработки классного часа, внеклассного мероприятия; презентация
58	Инструктаж, посвященный безопасному отдыху в летний период подготовке студентов к летним каникулам, правилам поведения в природной среде, в том числе на воде, а также действиям при возникновении или угрозе возникновения ситуаций, включая утопления; ожоги; падения с высоты; отравления; поражения электрическим током; дорожно-транспортный травматизм; роллинговый травматизм; селфи-риски; зацепинг и т.д.	май-июнь	методист по воспитанию	Запись в журнале инструктажей по ТБ
59	Мероприятия посвященные Международному дню защиты детей	01 июня	методист по воспитанию, председатель ПЦК дошкольного и специального	Методическая разработка классного часа, презентация

			дошкольного образования	
60	Всемирный день окружающей среды серия классных часов	05 июня	методист по воспитанию, председатель, ПЦК педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры	Методические разработки классного часа, презентация
61	День Русского языка – Пушкинский день России серия классных часов	06 июня	методист по воспитанию, председатель ПЦК филологических дисциплин	Методические разработки классного часа, внеклассного мероприятия; презентация
62	Торжественные мероприятия посвященные Дню России серия классных часов	12 июня	методист по воспитанию, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	Методическая разработка классного часа, презентация
62	Мероприятия посвященные Дню памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941 год) серия классных часов	22 июня	методист по воспитанию, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	Методическая разработка классного часа, презентация

План работы Студенческого совета

Задачи:

1. Обобщение и анализ работы студенческого самоуправления.
2. Развитие «Движения первых» Российского движения детей и молодежи.
3. Совершенствование работы, направленной на творческое, духовно-нравственное и здоровьесберегающее саморазвитие студентов в рамках студенческого самоуправления.
4. Формирование активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, высокой культуры, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.
5. Развитие общественных связей, установление социальных контактов с общественными организациями, органами муниципального управления, другими образовательными учреждениями города и республики.

1. Регламент работы Студенческого Совета.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
<i>На начало учебного года</i>				
1	Заседание руководителей центров и творческих объединений и обсуждение плана работы на год	Сентябрь	Председатель Студенческого Совета	Протокол заседания Студенческого Совета
2	Выбор актива из числа первокурсников в Студенческий Совет и первичной	Сентябрь	Председатель Студенческого	Результаты анкетирован

	организации Российской движения детей и молодежи		Совета, педагог-организатор	ия и диагностических исследований
3	Формирование состава Студенческого Совета и первичной организации Российской движения детей и молодежи	Сентябрь	Председатель Студенческого Совета, педагог-организатор	Протокол заседания Студенческого Совета
4	Организационное заседание Студенческого Совета: а. Формирование центров Студенческого Совета и первичной организации Российской движения детей и молодежи б. Анализ основной проблемы и плана работы на год	Сентябрь	Руководители центров, педагог-организатор	Протокол заседания Студенческого Совета
5	Студенческая отчетно-выборная конференция; выборы председателя Студенческого Совета	Октябрь	Педагог-организатор	Протокол конференции; материалы выступлений
<i>Ежемесячно</i>				
6	Заседание Студенческого Совета по проблемам и первичной организации Российской движения детей и молодежи: 1) Определение новых направлений развития молодежной политики и студенческого самоуправления; 2) Разработка и внедрение проектов; 3) Создание условий для формирования управляемых качеств личности; 4) Обобщение опыта работы студенческого самоуправления	Сентябрь, май ноябрь, апрель октябрь, декабрь февраль, март	Председатель Студенческого Совета, заместитель председателя, председатель Совета общежитий, руководители центров	Протокол заседания Студенческого Совета, информация СМИ, аналитические справки, диагностический материал, творческие проекты, исследовательские работы
<i>На конец учебного года</i>				
7	Заключительное заседание Студенческого Совета по анализу работы за год и выдвижению рабочих перспектив на будущий год	Май	Председатель Студенческого Совета, заместитель председателя, председатель Совета общежитий, руководители центров	Протокол заседания Студенческого Совета, отчеты о проделанной работе

2. Традиционные мероприятия. Организация студенческого досуга

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	День знаний: 1. Торжественная линейка	сентябрь	Зам. директора по ВР и Т	Сценарий линейки и

	2. Классный час 3. Праздничный концерт		педагог-организатор	концерта, фотоотчет
2.	День «Солидарности в борьбе с терроризмом»	сентябрь	Зам. директора по ВР и Т педагог-организатор	Сценарий линейки и концерта, фотоотчет
3.	Всероссийский день трезвости	сентябрь	Зам. директора по ВР и Т педагог-организатор	Сценарий линейки и концерта, фотоотчет
4.	День здоровья	сентябрь	Преподаватели физкультуры, Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор, Студ. Совет	Сценарий мероприятия, видео и фотоотчет
5.	День дошкольного работника	сентябрь	Отделение «Дошкольное образование» и «Специальное дошкольное образование»	Сценарий мероприятия, фотоотчет
6.	Международный день пожилых людей Акция милосердия	октябрь	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор Специальность «Социальная работа»	Сценарий мероприятия, фотоотчет
7.	День учителя	октябрь	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор Студ. Совет	Сценарий праздника, видео и фотоотчет
8.	Посвящение в студенты	01-2 октября	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор Студ. Совет	Сценарий мероприятия, видео и фотоотчет
9.	День Республики	октябрь	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор	Сценарий праздника, фотоотчет
10.	Экологический субботник	сентябрь-октябрь апрель-май	Зам. директора по ВР и Т, Зам. директора по АХЧ Зав. отделением	Программа акций

11.	День народного единства	ноябрь	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор ПЦК общественных дисциплин	Сценарий праздника, фотоотчет
12.	День матери	ноябрь	педагог-организатор Студ. Совет	Сценарий праздника, фотоотчет
13.	«Алло – мы ищем таланты» Конкурс Новогодний Гала-концерт	ноябрь декабрь	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор Студ. Совет	Сценарий мероприятия, видео и фотоотчет, положение о конкурсе
14.	День памяти солдат, погибших в локальных конфликтах совместно с городским обществом ветеранов «Набат»	декабрь	Специальность «Социальная работа» Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор	Сценарий мероприятия, видео и фотоотчет
15.	Всероссийская акция «Стоп ВИЧ-СПИД»	Декабрь, май	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор Студ. Совет	Сценарий мероприятия, видео и фотоотчет, положение о конкурсе
16.	День российского студенчества, Татьянин день	январь	педагог-организатор Студ. Совет	Сценарий мероприятия, фотоотчет, положение о проведении игры
17.	«А ну-ка парни» в рамках месячника оборонно-спортивной работы	февраль	Зам директора по БЖ и ОВС Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор	Сценарий мероприятия, фотоотчет
18.	«Широкая масленица»	февраль	педагог-организатор, Студ. совет	Сценарий мероприятия, фотоотчет
19.	Конкурс красоты и творчества «Мисс СМПК»	март	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор Студ. Совет	Сценарий мероприятия, фотоотчет, положение о проведении конкурса

20.	Фестиваль КВН «Юморина»	апрель	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор Студ. Совет	Сценарий мероприятия, фотоотчет, положение о проведении конкурса
21.	День Победы	май	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор	Сценарий праздника, видео и фотоотчет
22.	«Праздник чести»	май	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор, Студ. совет	Сценарий праздника, видео и фотоотчет
23.	Международный День защиты детей	июнь	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор Зав. отделением	Сценарий праздника, видео и фотоотчет
24.	День России	июнь	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор	Сценарий мероприятия, фотоотчет, положение о проведении игры
25.	День памяти и скорби	июнь	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор	Программа акции
26.	Торжественное вручение дипломов	июнь	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор Учебная часть	Сценарий мероприятия, видео и фотоотчет

План совместной работы колледжа с ОДН УВД МВД РФ по городу Стерлитамак по предупреждению правонарушений подростков и молодежи и правовой пропаганде
Задачи:

1. Создание условий для формирования активной жизненной позиции студентов, усвоение норм, правил поведения, а также развитие потребностей в соблюдении закона.
2. Формирование моральных основ поведения, нравственных ценностей и стереотипов.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные	Форма отчета
1	Формирование приказа о составе Совета профилактики правонарушений подростков и молодежи колледжа	сентябрь	Зам. директора по ВР и Т	Приказ
2	Изучение со студентами нового набора Правил	сентябрь	Кл. руководители Зав. отделением	Договор, Журнал по т/б

	внутреннего распорядка и Устава колледжа			
3	Изучение контингента вновь прибывших студентов и психологическое обследование на определение уровня тревожности	сентябрь	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	Анкета, отчет педагога-психолога, социального педагога
4	Выявление неблагополучных и неполных семей, установление связи с родителями, проведение обследования условий проживания и окружения подростков группы риска	октябрь	Классные руководители Зав. Отделением, председатель центра	Электронный дневник классного руководителя
5	Собрание для родителей и студентов нового набора по ознакомлению с требованиями колледжа и правилами проживания в общежитии	21-22 августа	Зам. директора по ВР и Т, воспитатели общежитий, зав. отделениями	Протокол
6	Осуществление систематического контроля посещаемости и успеваемости студентов, в том числе и посещаемость внеклассных мероприятий с последующим обсуждением результатов на стипендиальной комиссии	ежемесячно	Зам. директора по ВР и Т, зав. отделениями, классные руководители	Протокол
7	Выявление «сложных» в коммуникативном отношении студентов и оказание им психологической помощи, создание благоприятного психологического микроклимата с целью их адаптации к учебному процессу и новому коллективу	сентябрь – декабрь февраль - май	Зам. директора по ВР и Т, педагог-психолог, социальный педагог	Анализ данных с выработкой рекомендаций
8	Вовлечение студентов во все виды внеклассной работы на уровне группы, курса, колледжа	по плану работы	Зам. директора по ВР и Т, классные руководители, руководители кружков, студий и спортивных секций	Электронный дневник классного руководителя
9	Вовлечение студентов в работу спортивных секций, кружков по интересам с целью обеспечения их максимальной занятости	сентябрь	Зам. директора по ВР и Т, руководители кружков и секций, руководитель физвоспитания	Расписание работы секций и кружков, электронный дневник

				классного руководителя
10	Целенаправленное изучение склонности студентов к употреблению наркотических веществ и медицинских препаратов без назначения врача путем анкетирования и наблюдений за студентами	октябрь-ноябрь	Зам. директора по ВР и Т, Социальный педагог	Анкетирование
11	Мониторинг и борьба с экстремистскими проявлениями в молодёжной среде через Интернет – сайты (отслеживание информации с целью выявления сторонников молодёжных субкультур, пропаганда лозунгов «я за позитив, я против насилия）	сентябрь – декабрь февраль - май	Хаертдинова Г.А.	Информация на сайте
12	Проведение разъяснительной работы среди обучающихся об уголовной и административной ответственности за националистические и иные экстремистские проявления с привлечением силовых структур	октябрь-декабрь февраль - апрель	Муратшин Е.З., Милованов П.Н., Инспектор ОДН	Протоколы заседаний совета профилактики
13	Систематическое освещение правовых норм на уроках социально-гуманитарного цикла	сентябрь – декабрь февраль - май	Преподаватели П(Ц)К гуманитарным и социальными-педагогическим дисциплинам	Сайт колледжа
14	Организация работы университета правовых знаний: - «Студенческое самоуправление — права и обязанности»; - «Подросток и закон»; - «Кто такой законопослушный гражданин»; - «Правовые основы охраны здоровья и информационной безопасности»; - «Как избежать конфликта»; - «Я ты он, она — вместе дружная семья»; - «Конвенция ООН о правах ребенка» - наш приоритет»;	ноябрь	Преподаватели ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин. МО классных руководителей	Методические разработки

	- «Закон об образовании Республики Башкортостан» - знаешь ли ты свои права и обязанности»; - «Закон о запрещении табакокурения»			
15	Обсуждение на родительском собрании вопросов правовой ответственности семьи за воспитанием детей	В соответствии с графиком родительских собраний	Зам. директора по ВР и Т, кл. руководители, Зав. отделением, преподаватели П(Ц)К гуманитарным и социальными-педагогическим дисциплинам.	Протокол
16	Поддержание постоянной связи с ОДН ГУВД и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа г. Стерлитамак в вопросах профилактики правонарушений	сентябрь – декабрь февраль - май	Директор колледжа, зам. директора по ВР и Т, зам. директора по ГО, ЧС	План работы, годовой отчет
17	Проведение цикла классных часов и родительских собраний с обучающимися и их родителями по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности.	сентябрь – декабрь февраль - май	Долгова Е.В., Муратшин Е.З., Милованов П.Н.	Методическая разработка по итогам работы за год
18	Включение в план воспитательной работы групп классных часов с изучением вопросов права и формирования ЗОЖ	по плану работы классного руководителя группы	Зам. директора по ВР и Т, кл. руководители	Разработки классных часов
19	Обсуждение девиантного поведения студентов на Совете профилактики колледжа	по плану Совета ежемесячно	Зам. директора по ВР и Т, Члены совета профилактики	Протокол
20	Установление дня инспектора для консультации студентов по правовым вопросам. Особое внимание уделить вновь поступившим студентам	сентябрь – декабрь февраль - май	Инспектор ОУУП и ПДН МВД РФ по г. Стерлитамак, воспитатели общежитий	Протокол
22	Дежурство инспектора ОУУП и ПДН МВД РФ по г. Стерлитамак на вечерах и дискотеках колледжа	По мере необходимости	Зам. директора по ВР и Т, Инспектор ОУУП и ПДН МВД РФ по г. Стерлитамак, зам. директора по ГО, ЧС	Отметка в журнале
23	Патрулирование нарядами патрульно-постовой службы УВД МВД РФ территории колледжа в вечернее время	ежедневно сентябрь усиленно	ОУУП и ПДН МВД РФ по г. Стерлитамак зам. директора по ГО, ЧС	Отметка в журнале

24	В рамках антитеррористической и криминальной безопасности: - поддерживать усиленный контрольно-пропускной режим в общежитиях; - установить дежурство преподавателей в общежитиях «Березка» и «Юность»	постоянно сентябрь ежедневно	Зам. директора по ГО, ЧС, Зам. директора по ВР и Т, Зам. директора по АХЧ, За. общежитиями	График, отметка в журнале
25	Активное включение студентов волонтёрского отряда «Поддержка» в профилактическую работу в микрорайонах города, базовых образовательных учреждениях, по месту жительства и летних лагерях отдыха	сентябрь – декабрь февраль - май	Зам. директора по ВР и Т, П(Ц)К гуманитарных и социальны-педагогических дисциплин	Творческий отчет

План мероприятий по профилактике экстремизма в молодёжной среде

№ п/п.	Наименование основных мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель	Ожидаемые результаты	Исполнение
<i>Общепрофилактические действия по снижению экстремистских проявлений в молодёжной среде</i>					
1	Организация семинаров для руководителей и актива студенческого самоуправления.	Октябрь Декабрь Март Май	Коновалова А.В. Муратшин Е.З.	Протокол заседания студенческого совета	
<i>Профилактика экстремистских проявлений посредством привлечения молодёжи к деятельности позитивных объединений и субкультур</i>					
6	Проведение конкурсов социальных проектов (программ) по различным направлениям реализации молодёжной политики «Моя позиция»	Март	Пехенько О.В., Коваленко Г.А., Сайфуллин И.З.	Протокол конкурса	
7	Проведение спартакиад по командным видам спорта среди	По годовому плану зам. директора по спортивно-	Тихонов В.А.	Протокол соревнований	

		массовой работе			
8	Проведение мероприятий с привлечением творческой молодёжи (День солидарности в борьбе с терроризмом День России, День молодёжи, День народного единства и др.)	По годовому календарному плану воспитательной работы	Зворыгина А.Е.	Сценарии мероприятий	
9	Проведение конкурса социальной рекламы	Февраль	Яркинбаева А.Н.	Протокол конкурса	
<i>Совершенствование информационно-пропагандистской работы в сфере профилактики экстремизма</i>					
10	Проведение разъяснительной работы среди обучающихся об уголовной и административной ответственности за националистические и иные экстремистские проявления с привлечением силовых структур	Октябрь-декабрь Февраль - апрель	Муратшин Е.З., Милованов П.Н.	Протоколы заседаний совета профилактики	
11	Разработка и распространение печатной продукции (буклеты, листовки, флаеры), направленной на профилактику экстремизма и терроризма в молодёжной среде	Сентябрь Декабрь Март Май	Хаертдинова Г.А.	Газета «Не радио», информация на сайте, буклеты, листовки, флаеры	
12	Комплектование книжных фондов и электронных материалов библиотеки колледжа в соответствии Федерального списка по недопущении распространения экстремистской литературы	Ежеквартально (после обновления реестра Минюста)	Калинина Р.И.	Тематическая выставка	
14	Мониторинг и борьба с экстремистскими проявлениями в молодёжной среде через Интернет – сайты (отслеживание информации с целью выявления сторонников молодёжных субкультур, пропаганда лозунгов «я за	Еженедельно по пятницам	Хаертдинова Г.А.	Информация на сайте	

	позитив, я против насилия)				
--	----------------------------	--	--	--	--

План работы Общественного наркологического поста

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные	Форма отчета
1.	Формирование приказа о составе Общественного наркологического поста (ОНП) на 2025-2026 учебный год.	До 1 сентября	Зам. директора по ВР и Т	Приказ
2.	Заседание ОНП: -утверждение состава ОНП колледжа на учебный год; -утверждение плана совместной работы колледжа с ОДН МВД РФ по г. Стерлитамак на учебный год	сентябрь	Председатель ОНП	Протокол
3.	Организация дежурства преподавателей на территории колледжа и в общежитиях в вечернее время на период адаптации вновь прибывших студентов	сентябрь по графику	Зам. директора по ВР и Т, Зав. отделением, председатель студенческого совета	График дежурства, отметка в журнале
4.	Всероссийская акция Министерства зравоохранения РФ «Тест на ВИЧ: Экспедиция»	5 сентября	Зам. директора по ВР и Т, Педагог организатор	отчет
5.	Акция, посвященная Всероссийскому Дню Трезвости	11 сентября	Педагог организатор	отчет
6.	Акция «Молодежь Башкортостана за здоровый образ жизни» в рамках Дня здоровья колледжа	сентябрь	Зам. директора по ВР и Т, Педагог организатор, Студенческий совет	Творческий отчет
7.	Выявление неблагополучных и неполных семей. Установление связи с родителями	сентябрь-октябрь	Кл. руководители Зав. Отделениями Социальный педагог	Протокол совета профилактики
8.	Выявление и учет подростков группы риска. Индивидуальная работа по изучению круга интересов, склонностей, способностей, упорядочение их учебной деятельности и досуга, вовлечение их во все виды внеклассной работы	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, Классные руководители, воспитатели общежитий, Социальный педагог, Руководители секций и кружков	Протокол совета профилактики
9.	Работа студенческого совета по реализации программы развития воспитательной системы колледжа в части профилактики алкоголизма, наркомании и табакокурения в колледже и формирования	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, Председатель студенческого совета, Волонтерский отряд, Воспитатели общежитий,	Анализ анкет и выработка методических рекомендаций

	культуры здорового образа жизни: — анкетирование студентов 1 курса с целью изучения их отношения к наркотикам и алкоголизму с последующей обработкой итогов анкетирования; — проведение рейдов в общежитиях с целью выявления студентов, склонных к курению, употреблению спиртного и наркотиков, с последующим обсуждением результатов на Совете профилактики	октябрь-ноябрь еженедельно	Социальный педагог	
10.	— встреча с врачом-наркологом ГНД; — лекции о вреде наркотиков и алкоголя; — цикл классных часов «Общечеловеческие ценности». - Всероссийская акция «Стоп СПИД-ВИЧ»	октябрь-ноябрь декабрь, май	Зам. директора по ВР и Т, члены ОНП	Протокол
11.	Участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите из прав. Выполнение решений и постановлений Городской администрации	сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР и Т	Рекомендации комиссии
12.	Организация работы центра психолого-педагогической реабилитации, коррекции и оказание социально-психологической и педагогической помощи студентам	сентябрь - июнь	Педагог-психолог, Социальный педагог	Информация в годовой отчет
13.	Организация работы Волонтерского отряда по пропаганде здорового образа	сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР и Т, Педагог-психолог, Социальный педагог	Творческие отчеты на сайте колледжа о проделанной работе по пропаганде здорового образа жизни; увеличение числа активистов движения; формирование здорового образа жизни в подростково-молодежной среде
14.	Принять участие в Республиканском конкурсе на лучшую организацию антинаркотической	ноябрь-декабрь	Зам. директора по ВР и Т, Методкабинет	Конкурсные материалы.

	профилактической работы в общеобразовательных учреждениях, учреждениях профессионального и высшего образования			
13	Заседание ОНП: - об инициации добровольного медицинского осмотра в целях предупреждения немедицинского потребления наркотических средств на ранней стадии	декабрь	Зам. директора по ВР и Т, Педагог-психолог, Социальный педагог	Протокол
14	Обсуждение итогов анкетирования и тестирования об отношении студентов к наркотикам, алкоголю и табакокурению: - на заседании центра социально-психологической поддержки студентов ГАПОУ СМПК; - на студенческом совете колледжа	декабрь	Руководитель центра, Председатель студенческого совета, Социальный педагог	Протокол
15	Встреча с врачом-наркологом — круглый стол «Последствия употребления ПАВ — мифы и реальность»	февраль	Зам. директора по ВР и Т	Протокол
16	Проведение цикла классных часов «Личностные особенности подростка как причинно- следственные предпосылки зависимости от ПАВ».	декабрь-февраль	Кл. руководители, Актив групп	Разработки классных часов
17	Организация рейдов в общежитии, на территории колледжа, на праздничных вечерах и дискотеках с целью выявления студентов, склонных к употреблению алкоголя	Еженедельно по вторникам	Зам. директора по режиму ГО и ЧС, старший воспитатель общежитий, зав. отделениями, Социальный педагог	Запись в журнале контроля
18	Индивидуальная работа по воспитанию трезвого образа жизни и отказа от курения под девизом «Брось курить и выиграй»	сентябрь - июнь	Кл. рук. Восп. общ. Члены ОНП	Методические разработки
19	Заседание ОНП: — обзор состояния профилактики наркомании и алкоголизма статистики правонарушений студентов колледжа по данным КДНиЗП и ОДН МВД РФ;	март	Педагог-психолог, Социальный педагог	Протокол

	— об усилении контроля за поведением студентов в весенне время			
20	Обновление постоянно действующей выставки литературы, посвященной проблемам воспитания ЗОЖ. Оказание помощи в подборе литературы для проведения внеклассных мероприятий классным руководителям	март	Заведующий библиотекой	Выставка
21	Включение студентов педагогических специальностей в профилактическую работу образовательных учреждений города и по месту жительства в рамках производственной практики	март-апрель	Руководитель практики	Отчет по производственной практике
22	Участие студентов и преподавателей в конференциях и конкурсах творческих работ по проблемам ЗОЖ, организуемых МО РБ и Советом директоров в том числе для пользователей сетей: (п8. Комплексного плана действий по обеспечению правопорядка в Республике Башкортостан на 2025 год) <ul style="list-style-type: none"> - «Выбор молодых – наука, творчество, здоровье!»; - «За здоровье и безопасность наших детей»; - «Волонтер года» 	март-май	Зам. директора по ВР и Т, УМР и К	Творческие отчеты
23	Выступление на родительском собрании колледжа «О профилактике склонности к наркотикам, алкоголю и табакокурению»	апрель	Зам. директора по ВР и Т, Педагог-психолог, Социальный педагог	Протокол
24	Проведение индивидуальной работы с родителями и студентами группы риска	сентябрь - июнь	Члены ОНП Воспитатели общежитий Кл. руководители	Протокол совета профилактики
25	Освещение на официальном сайте колледжа работы ОНП	сентябрь - июнь	Пресс-центр	сайт
26	Принять участие в республиканской антинаркотических профилактических акциях; <ul style="list-style-type: none"> - «Первокурсник»; -«Сообщи, где торгуют смертью»; - «Призывник»; «За здоровье и безопасность наших детей»; - «МАК» 	В соответствии п8. Комплексного плана действий по обеспечению правопорядка в Республике Башкортостан на 2025 год	Зам. директора по ВР и Т, Педагог-психолог, Воспитатели общежитий, Социальный педагог, Кл. руководители	Протокол

27	Заключительное заседание ОНП	Июнь	Зам. директора по ВР и Т, Члены ОНП	Годовой отчет
----	------------------------------	------	---	---------------

**План работы Центра спортивной и культурно-массовой работы
на 2025-2026 учебный год**

Тихонов В.А., руководитель физического воспитания

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	Проведение инструктажа по обеспечению охраны труда и техники безопасности на уроках физической культуры и занятиях спортивных секций со студентами учебных групп в 2025-2026 учебном году	На 1 занятие по ФК	Преподаватели физвоспитания	Журнал по ТБ
2.	Проведение анкетирования в группах с целью изучения спортивных интересов и формирования спортивных секций по видам спорта	На 1 занятие по ФК	Преподаватели физвоспитания	Анкеты
3.	Осуществление подготовки студентов к выполнению нормативов комплекса ВФСК «ГТО»	В течении года	Преподаватели физвоспитания	
4.	Организация взаимопосещение уроков с последующим обсуждением и анализом	В течении года	Преподаватели физвоспитания	Анализ урока
5.	Проведение по одному открытому мероприятию или уроку в соответствии с темой самообразования по плану ПЦК	По плану ПЦК	Преподаватели физвоспитания	КТП, Положение
6.	Участие в работе методического совета ПЦК города и республики по физической культуре и спорту (конференции, семинарские заседания методических объединений)	по плану	Руководитель физвоспитания	
7.	Организация работ спортивных секций: -волейбол (девушки, сотрудники) -лыжные гонки -настольный теннис -легкая атлетика -баскетбол (юноши) -волейбол (юноши) -баскетбол (девушки) -шахматы	До 01 сентября	Руководитель физвоспитания Тихонов В.А. Нургалиева В.Р. Толстова Е.Е. Нургалиева В.Р. Бадамшина Л.Г. Толстова Е.Е. Бадамшина Л.Г. Толстова Е.Е.	Журналы
8.	Проведение комплексной спартакиады колледжа в 2 этапа: 1 этап – массовые соревнования по видам спорта в группах;	Согласно календарю года	Классные руководители, руководитель физвоспитания,	Протоколы соревнований, итоговый отчет

	2 этап – финальные соревнования по видам спорта на первенство колледжа		физкультурный актив	
9.	Проведение спортивного праздника «День здоровья-2025», под девизом - «В здоровом теле-здоровый дух»	Сентябрь	Руководитель физвоспитания, преподаватели физвоспитания	Протоколы соревнований, итоговый отчет
10.	Проведение легкоатлетического кросса «Золотая осень» среди студентов 1-4 курсов в зачет спартакиады колледжа	Сентябрь	Преподаватели физвоспитания	Протоколы соревнований, итоговый отчет
11.	Проведение первенства колледжа по легкой атлетике среди обучающихся ГАПОУ СМПК, посвященного Всероссийскому дню трезвости	Сентябрь	Преподаватели физвоспитания	Протоколы соревнований, итоговый отчет
12.	Проведение открытых легкоатлетических соревнований	Май	Нургалиева В.Р.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
13.	Проведение первенства и кубка колледжа по настольному теннису в зачет спартакиады	Ноябрь	Толстова Е.Е.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
14.	Проведение турнира по настольному теннису, посвященный Дню Республики Башкортостан	Октябрь	Толстова Е.Е.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
15.	Первенство колледжа по стрельбе, среди преподавателей и сотрудников колледжа	Октябрь	Милованов П.Н.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
16.	Первенство колледжа по волейболу, среди преподавателей и сотрудников колледжа	Декабрь	Тихонов В.А.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
17.	Первенство колледжа по лыжным гонкам, среди преподавателей и сотрудников колледжа	Февраль	Нургалиева В.Р.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
18.	Организация сдачи нормативов комплекса ГТО в муниципальном центре тестирования ВФСК «ГТО». Среди преподавателей и сотрудников колледжа	В течении года	Руководитель физвоспитания преподаватели физвоспитания, Профком	Протоколы соревнований, итоговый отчет
19.	Проведение кубка колледжа по баскетболу среди команд отделений	Декабрь	Бадамшина Л.Г.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
20.	Проведение кубка и первенство колледжа по волейболу	Декабрь, март	Тихонов В.А.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
21.	Проведение соревнований «Веселые старты» со студентами команд групп 1 курса	Ноябрь	Руководитель физвоспитания. Преподаватели физвоспитания	Протоколы соревнований, итоговый отчет
22.	Участие в городских, республиканских и	В течении года согласно	Руководители спортивных секций,	Протоколы соревнований, итоговый отчет

	всероссийских финальных соревнованиях по видам спорта	календарю соревнований	Руководитель физвоспитания	
23.	Участие в республиканской спартакиаде «Здоровье» среди преподавателей и сотрудников	Январь	Профком, физкультурный актив	Протоколы соревнований, итоговый отчет
24.	Проведение первенства колледжа по лыжным гонкам	Февраль	Нургалиева В.Р.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
25.	Проведение городского турнира по волейболу памяти А.Н. Кожевникова	Февраль	Тихонов В.А.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
26.	Проведение военно-спортивного праздника «А ну-ка, парни»	Февраль	Милованов П.Н. преподаватели физвоспитания	Протоколы соревнований, итоговый отчет
27.	Проведение кубка колледжа по мини-футболу среди юношей	Апрель	Бадамшина Л.Г.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
28.	Контроль за организацией горячего питания, для студентов. в столовой колледжа	в течении года	Руководитель физвоспитания, классные руководители	
29.	Проведение общего медосмотра групп нового приема	До 01 октября	Мед.работник	Приказ
30.	Проведение общего медосмотра групп 2,3,4, курсов	До 01 ноября	Мед.работник	Приказ
31.	Формирование, утверждение групп по результатам медицинского обследования	Сентябрь	Мед.работник, руководитель физвоспитания	Приказ
32.	Регулярное проведение мед.осмотров занимающихся в спортивных секциях	В течении года	Руководители спортивных секций, мед.работник	Приказ
33.	Контроль за работой актива студенческого спортивного клуба	В течении года	Руководитель клуба, Толстова Е.Е.	Приказ
34.	Осуществление контроля за выполнением гигиенических требований на уроках и занятиях в спортивных секциях	В течении года	Преподаватели физвоспитания	
35.	Проведение беседы о вредных привычках и положительного влияния занятий физической культурой и спорта	В течении года	Преподаватели физвоспитания, мед.работник	
36.	Проведение и анализ мониторинга двигательных качеств успеваемости работы спортивных секций, спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий	Май	Руководитель физвоспитания, преподаватели физвоспитания	Листок здоровья
37.	Организация регистрации студентов на сайте АИС-ГТО: -1 курс	Сентябрь	преподаватели физвоспитания	Протоколы регистрации
38.	Организация сдачи нормативов комплекса ГТО в муниципальном центре тестирования ВФСК «ГТО».	Октябрь, февраль	Руководитель физвоспитания, преподаватели физвоспитания,	Протоколы соревнований, итоговый отчет

	-1-4 курс - 3-2 курс		Милованов П.Н.	
--	-------------------------	--	----------------	--

План работы структурного подразделения по безопасности на

2025-2026 учебный год

Милованов П.Н., заместитель директора по безопасности

Цель: Организация безопасной жизнедеятельности колледжа, сохранение жизни и здоровья сотрудников и студентов в условиях межведомственного взаимодействия с органами ФСБ, МВД и строгого выполнения инструкций.

Задачи:

-обеспечение безопасной жизнедеятельности колледжа с помощью проведения инструктивно-методических занятий и строгое выполнение инструкций.

-взаимодействие с органами ФСБ и МВД по безопасной жизнедеятельности колледжа и обмен оперативной информации.

-обеспечение сохранения здоровья сотрудников и студентов с помощью периодических медицинских осмотров и выполнения нормативных документов по охране труда.

Календарный план наиболее значимых мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отчет
1	Корректировка приказа по обеспечению безопасности в колледже	До 01 сентября	Милованов П.Н.	Приказ
2	В соответствии с правилами пожарной безопасности провести 2 плановые тренировки с преподавателями и студентами колледжа по экстренной эвакуации в случае возникновения пожара в зданиях колледжа	Октябрь, Май	Милованов П.Н., Хакимова Р.Г.	Отчеты в МП РБ
3	На занятиях по основам безопасности жизнедеятельности в течении 4 учебных часов дополнительно рассмотреть вопросы мер пожарной безопасности и 8 час. действий студентов в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	По учебным планам	Милованов П.Н.	Классные журналы
	Дополнение в соответствии с современными требованиями план гражданской обороны колледжа, план в исполнительный период и приложения к плану №1-12	Ноябрь	Милованов П.Н.	Дело по ГО Дело по обязательной работе

4	Проведение практических тренировок со студентами колледжа по использованию и применению индивидуальных средств защиты	По учебным планам занятий	Милованов П.Н.	По учебным планам
5	Проведение занятий с руководящим и преподавательским составом колледжа по вопросу «Обязанности руководящего и преподавательского состава колледжа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях»	Сентябрь	Милованов П.Н.	Решение пед.совета
6	Составление плана основных мероприятий по вопросам ГО и ЧС, обеспечения пожарной безопасности на 2025 – 2026 учебный год	Сентябрь	Милованов П.Н.	Дело ГО
7	Переработка и дополнение плана перевода колледжа на работу в условиях военного времени	Октябрь	Милованов П.Н.	Дело по обязательно подготовке
8	Проведение практических тренировок со студентами, преподавателями и обслуживающим персоналом колледжа по практическому использованию и применению первичных средств пожаротушения	Март	Милованов П.Н., Хакимова Р.Г.	Журнал учета инструктажа
9	Классным руководителям на классных часах до студентов доводить общие правила пожарной безопасности и правил дорожного движения	постоянно	Классные руководители	Журнал инструктажа учебных групп
10	Организация противопожарного инструктажа работников и студентов, проживающих в общежитиях колледжа	Сентябрь, Февраль	Милованов П.Н., Хакимова Р.Г.	Журнал учета инструктажа
11	Проведение проверок работоспособности пожарной сигнализации в учебных корпусах и производственных мастерских	ежеквартально	Милованов П.Н., Хакимова Р.Г.	Книга учета работоспособности АПС
12	Преподавателю-организатору ОБЗР принять участие в городском мероприятии по учебной	По плану администрации города	Милованов П.Н.	

	тренировке с участием спасательных служб города			
13	Переоформление при необходимости схему и списки оповещения при ЧС, а также списки для звена оповещения колледжа	Сентябрь	Милованов П.Н.	Схема и списки в деле ГО
	Проведение учебно-тренировочных мероприятий (командно-штабная тренировка) по обязательной подготовке	Сентябрь	Милованов П.Н.	Подготовленный отчет

Медицинское обеспечение

1	Улучшение качества профилактического обследования больных посетивших медпункт	постоянно	Милованов П.Н. Хакимова Р.Г. Деж.мед.сестра	Журнал учета больных
2	Организация проведения прививок от гриппа желающим студентам и преподавателям группы риска	Октябрь	Хакимова Р.Г., Работники мед.учреждений	Список учета
3	Организация медосмотра в смотровом кабинете в 1-ой городской поликлинике	По графику мед.осмотра	Заведующие корпусов	Списки и книга учета
4	Организация медицинского освидетельствования для постановки на воинский учет	Февраль	Классные руководители, Милованов П.Н.	Списки учета для ГВК
5	Регулярное проведение профилактических бесед по вопросам СПИД, курения, туберкулезу в сфере санитарно-просветительской работы	постоянно	Тьюторы, Милованов П.Н.	Конспекты

Регламент деятельности подразделения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отчет
1	Составление плана работ структурного подразделения по безопасности для единого плана работы колледжа	Сентябрь	Милованов П.Н.	Подготовленный план
2	Подготовка отчета о работе структурного подразделения	Июнь	Милованов П.Н.	Подготовленный отчет
3	Заседание комиссии КЧС по вопросам безопасности	Октябрь, Июнь	Милованов П.Н., Ванина Е.С.	Протоколы заседаний
4	Организация и проведение военно-спортивной игры «А ну-ка, парни!»	Февраль	Милованов П.Н.	Отчет Положение игры
5	Проведение инструктивно-методических занятий с преподавателями, обслуживающим	Один раз в 6 месяцев	Милованов П.Н., Хакимова Р.Г.	Журнал учета занятий

	персоналом по вопросам безопасности			
6	Проведение инструктивно-методических занятий со студентами, входящими в ДПД	Сентябрь, Март	Милованов П.Н., Хакимова Р.Г.	Журнал учета занятий
7	Методические инструктажи дежурных преподавателей	По необходимости	Милованов П.Н.	Журнал учета
8	Организация психологического отбора для постановки в военный комиссариат призывников	По плану ГВК	Милованов П.Н.	Списки студентов
9	Организация и постановка на воинский учет призывников, обучающихся в колледже	Январь	Милованов П.Н.	Список состоящих на воинском учете
10	Проверка на противопожарную безопасность общежитий	ежеквартально	Милованов П.Н., Хакимова Р.Г.	Служебные записки
11	Организация перезарядки порошковых огнетушителей	По графику	Милованов П.Н., Хакимова Р.Г.	Журнал учета ОП

**План работы подразделения Центр дополнительного образования
на 2025-2026 учебный год**

Брежнева М.В., руководитель Центра дополнительного образования

Цель: увеличение числа слушателей программ дополнительного профессионального образования, предлагаемых колледжем, посредством применения актуальных стратегий продвижения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отчет
1.	Проведение маркетинговых исследований, востребованных дополнительных образовательных программ среди студентов и населения	01-20 сентября, 02-06 февраля	Брежнева М.В.	Формирование перечня платных образовательных услуг
2.	Анализ себестоимости дополнительных образовательных услуг	01-12 сентября	Брежнева М.В., Лезнёва А.А.	Прейскурант на платные дополнительные образовательные услуги. Составление плановой калькуляции оказания дополнительных образовательных услуг
3.	Мониторинг рабочих программ по дополнительным образовательным услугам	С 06 октября до 17 ноября	Назарова З.В., Брежнева М.В., заведующие мастерскими	Протокол согласования

4.	Размещение и обновление дистанционных учебных материалов в соответствии с учебным планом Проверка наличия дистанционных учебных материалов	По мере реализации	Брежнева М.В., Кунсувакова А.И., ведущие преподаватели	Фонд лекций
5.	Оповещение потенциальных потребителей о предоставляемых дополнительных образовательных программах	В течение года, по мере проведения	Брежнева М.В., Кирилина И.Н.	Заключение договоров об образовании
6.	Подготовка информационного материала для размещения на Интернет-сайте mirsmpc.ru	В течение года	Брежнева М.В., Хаертдинова Г.А., Дмитриев Н.А.	Оформление сайта
7.	Оформление стенда Центра дополнительного образования, реклама	В течение года	Брежнева М.В.	Нормативная документация. Объявления.
8.	Подготовка личных дел слушателей для сдачи в архив	До 01 июля	Кирилина И.Н., Кунсувакова А.И.	Акт о сдаче в архив личных дел
9.	Регистрация слушателей в ФИС ФРДО	В течение года, по завершению обучения	Кунсувакова А.И., Брежнева М.В.	Формирование единой базы слушателей в ФИС ФРДО
10.	Подготовка отчета о деятельности Центра за: - 2025-2026 учебный год, - 2025 финансовый год	По запросу	Брежнева М.В.	Отчет
11.	Организация контроля за своевременной и качественной реализацией программ ДПО	Регулярно	Брежнева М.В.	Отчет

План работы подразделения Приемная комиссия на 2025-2026 учебный год

Борсук А.И., ответственный секретарь приемной комиссии

Цель: использование современных инструментов проведения профориентационных мероприятий, как средства повышения качества набора абитуриентов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат
Приемная комиссия				
1.	Информирование образовательных организаций о предстоящем приеме	Февраль-июнь	Борсук А.И., Амбассадоры, Медиа-центр	Выезд по ОО, информационные письма
2.	Проектирование профориентационного портала mirsmpc.ru	В течении года	Борсук А.И., Хаертдинова Г.А.	Составление и обновление содержания сайта
3.	Проведение Единых дней открытых дверей	По графику (ЦОПП)	Борсук А.И., Зав. мастерскими	Отчет в ЦОПП
4.	Зачисление абитуриентов в состав студентов очного отделения	Август-сентябрь	Борсук А.И., Кирилина И.Н.	Договоры об образовании
5.	Зачисление абитуриентов в состав студентов заочного отделения	Сентябрь-декабрь	Борсук А.И., Кирилина И.Н.	Договоры об образовании

6.	Составление отчета по итогам приема на очную форму обучения в 2025 году	01 сентября	Борсук А.И.	Протокол передачи ЛД в УЧ
7.	Регистрация и зачисление студентов в ФИС ГИА и приема	В период приема документов в течение 3-х рабочих дней	Кунсуvakova A.I.	Зачисление студентов
8.	Регистрация и зачисление студентов в ГИС Комплектование колледжей РБ	Июнь - сентябрь	Борсук А.И.	Зачисление студентов
9.	Создание учетных записей в LMS Moodle для первых курсов и добора	сентябрь	Борсук А.И.	Учетная запись в LMS Moodle
10.	Всероссийский классный час «Профессионализм: Ты в хорошей компании!» СОШ 15 СОШ 24 СОШ 26 Лицей 1	7–18 октября	Амбассадоры, Бирюкова Ю.Н., Фесенко О.В., Бакирова Р.Р.	Отчет. Фото, видео
11.	Родительское собрание с интерактивной экскурсией по колледжу	19 октября	Заведующие профессиональными зонами	Отчет. Фото, видео
12.	Единый день открытых дверей в рамках федерального проекта «Профессионализм»: - родительские собрания; - мастер классы; - профессиональные пробы	19 октября	Кирилина И.Н., Борсук А.И., Пехенько О.В., Самоделкина М.Р., Фесенко О.В., Бакирова Р.Р., амбассадоры, заведующие мастерскими и профессиональными зонами	Отчет. Фото, видео
13.	Неделя без турникетов	3 неделя октября	Борсук А.И., Муратшин Е.З., Тьюторы специальностей	Отчет. Фотоматериалы
14.	Проведение профпроб «Билет в будущее»	С 15 сентября по 10 ноября	Борсук А.И., наставники по компетенциям	Составление графиков проб. Организация профпроб. Фотоматериалы. Медиа-посты
15.	Предоставление отчетных документов «Билет в будущее», закрытие Платформы	Ноябрь-декабрь	Борсук А.И.	Отчет в ЦОПП
16.	Подготовить итоговый отчет по приему за 2025 год	01 октября	Борсук А.И.	Отчет по приёмной кампании 2025 Отчет СПО-1 Отчет СПО-Мониторинг
17.	Уточнение и согласование заявки контрольных цифр приема на 2026-2027 учебный год	До 30 октября	Ванина Е.С., Муратшин Е.З., Назарова З.В., Хаертдинова Г.А.,	КЦП на 2026 г.

			Борсук А.И.	
18.	Подготовка и утверждение плана профориентационной работы на 2025-2026 учебный год	До 15 ноября	Борсук А.И.	План профориентационной работы. Приказ об организации профориентационной работы
19.	Подготовка предложения по контрольным цифрам приема на 2026 год	До 30 ноября	Муратшин Е.З., Борсук А.И.	Предложения к КЦП на 2026 г.
20.	Подготовка предложения по плану приема на места с возмещением затрат обучения на 2026-2027 год	До 30 декабря	Ванина Е.С., Муратшин Е.З., Назарова З.В., Хаертдинова Г.А., Борсук А.И.	Предложения по коммерческим группам на 2026 г.
21.	Определить даты проведения Дней открытых дверей	До 30 января	Борсук А.И.	Публикация на официальном сайте и в группе ВК
22.	Актуализация карточек профессий и специальностей на сайте	До 30 января	Борсук А.И., Петрова Ю.С.	Публикация карточек на сайте
23.	Разработать и утвердить правила приема на 2026 год	До 28 февраля	Борсук А.И.	Правила приема
24.	Внести сведения по ОО и плану приема на 2026-2027 учебный год в ФИС ГИА и Приема	До 28 февраля	Борсук А.И., Кунсуvakova A.I.	Сведения внесены в ФИС ГИА и Приема
25.	Организовать Дни открытых дверей	Февраль Март Май	Борсук А.И., Муратшин Е.З.	Заявления на поступление, публикации
26.	Всероссийский классный час «Профессионалитет: Ты в хорошей компании!» СОШ 11 СОШ 17 СОШ 23 СОШ 26 СОШ 35 Школа-интернат 1 КИШ 25	С 1 по 11 апреля	Амбассадоры, Бирюкова Ю.Н., Фесенко О.В., Бакирова Р.Р.	Отчет. Фото, видео
27.	Родительские собрания и экскурсии на площадки-партнеры	12 апреля	Заведующие профессиональными зонами	Отчет. Фото, видео
28.	ЕДОД в рамках ФП Профессионалитет	12 апреля	Чечулина И.Н., Борсук А.И., Пехенько О.В., Самоделкина М.Р., Фесенко О.В., Бакирова Р.Р., амбассадоры, заведующие мастерскими и профессиональными зонами	Отчет. Фото, видео

29.	Неделя без турникетов	3 неделя апреля	Борсук А.И., Муратшин Е.З.	Отчет. Фотоматериалы
30.	Организация проведения приемной кампании	До 10 июня	Борсук А.И.	Оформление кабинета №107/коворкинга. Информационного стенда. Формирование состава работников приемной комиссии

План работы школы молодого преподавателя на 2025-2026 учебный год
Исмагилова А.В., руководитель школы молодого преподавателя

№	Наименование занятий	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	Знакомство с наставниками. Ознакомление с планом работы ШМП, с приказами. Организационные вопросы. Особенности работы с организационно-методической и учебной документацией	Сентябрь	Назарова З.В., Исмагилова А.В., Педагоги-наставники	Приказ Протокол занятия Анализ выполнения планируемой работы
2.	1) Методические требования к составлению технологической карты урока. Ознакомление с технологической картой 2) Анализ ФГОС СПО, примерных и рабочих программ	Октябрь	Назарова З.В., Исмагилова А.В.	Протокол занятия
3.	1) Учебно-исследовательская деятельность студентов как модель педагогической технологии. Технология работы с индивидуальными проектами. 2) Консультация по составлению отчетных документов за семестр, оформлению экзаменационных ведомостей и зачетных книжек. 3) Участие в конкурсах	Ноябрь	Назарова З.В., Исмагилова А.В.	Протокол занятия
4.	Практикум. Цифровые инструменты и сервисы в деятельности современного педагога. Работа на образовательной платформе MOODLE	Декабрь	Назарова З.В., Исмагилова А.В.	Протокол занятия
5.	Составление технологической карты по преподаваемой дисциплине (ПМ)	Январь	Назарова З.В., Исмагилова А.В.	Протокол занятия

6.	Понятие практик по воспитанию, практик по проектному обучению и другое. Практика по воспитанию. Анализ шаблона практик (работа в группах)	Январь	Назарова З.В., Исмагилова А.В.	Протокол занятия
7.	1) Участник ШМП-2 (опыт). 2) Практикум. Составление теста по дисциплине с учетом требований к тестированию	Февраль	Назарова З.В., Исмагилова А.В.,	Протокол занятия
8.	1) Участник ШМП-2 (опыт). 3) Практикум по изучению ценностных ориентаций преподавателей в педагогической деятельности (анализ)	Март	Назарова З.В., Исмагилова А.В.	Протокол занятия
9.	1) Участник ШМП-2 (опыт). 2) Формы и методы контроля знаний студентов	Апрель	Назарова З.В., Исмагилова А.В.	Протокол занятия
10.	Круглый стол по подведению итогов работы школы (ШПМ)	Май	Назарова З.В., Исмагилова А.В.	Протокол занятия Анкетирование
11.	Планирование работы школы молодого педагога на 2026-2027 учебный год	Июнь	Назарова З.В., Исмагилова А.В.	Отчет о работе за год и проект плана работы.

План мероприятий (формы работы)

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	Занятия в ШМП (по отдельному плану)	В течение года	Педагоги-наставники, Исмагилова А.В.	Протоколы занятий
2.	Курсы повышения квалификации	В течение года	Брежнева М.В.	Свидетельство
3.	Единый день молодого педагога: уроки, мастер-классы	Октябрь-ноябрь	Педагоги-наставники, Назарова З.В., Исмагилова А.В.	Уроки, мастер-классы
4.	Посещение молодыми преподавателями уроков педагогов-наставников. Анализ урока, формирование отчетного бланка	Ноябрь	Педагоги-наставники, Назарова З.В., Исмагилова А.В.	Бланк анализа урока
5.	Взаимодействие с ЦНППМ: ИОМ, перспективные планы, заполнение Гугл-формы	В течение года	Назарова З.В., Исмагилова А.В.	ИОМ
6.	Индивидуальные консультации по запросам молодых педагогов	В течение года	Назарова З.В., Исмагилова А.В., наставники, председатели ПЦК	Консультации

7.	Посещение уроков молодого педагога с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе. Анализ посещенных уроков	Февраль-март	Наставники, Назарова З.В., Исмагилова А.В.	Бланк анализа уроков
8.	Привлечение молодых педагогов к подготовке и организации семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений, СНО	В течение года	Молодые педагоги	Дипломы, сертификаты
9.	Открытые мероприятия по графику участниками 2 года ШМП	В течение года	Участники ШМП 2 года	Бланк анализа уроков

План работы педагога-психолога на 2025-2026 учебный год

Карпова В.И., педагог-психолог

Цель: создание условий для повышения эффективности и качества образовательного процесса, обеспечивающих подготовку высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями и направленных на успешную социализацию и самореализацию студентов колледжа.

Задачи:

1. Осуществление мониторинга условий для личностного, интеллектуального и социального развития студентов.
2. Содействие в создании социально-психологических условий в колледже для личностного, интеллектуального и социального развития студентов.
3. Организация условий для сохранения психологического здоровья участников образовательного процесса.
4. Удовлетворение потребностей студентов в самоутверждении и самореализации; формирование психологической компетентности и потребности к здоровому образу жизни.
5. Оказание психолого-педагогической поддержки всем субъектам образовательного процесса в жизненно сложных, критических ситуациях жизнедеятельности.
6. Профилактика нарушений психического здоровья.

№	Наименование проекта	Мероприятия по проекту	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	Занятие №1. Психологическое обеспечение адаптации вновь прибывших студентов	Планирование, программирование, проектирование психолого-педагогической деятельности: подготовка и утверждение плана работы педагога-психолога на год, договора совместной работы с ГБУ РМЦ	Сентябрь	Карпова В.И., Зайкина В.А.	План работы педагога-психолога, договор о совместной работе с ГБУ РМЦ
2.		Социально-психологическое консультирование, психодиагностика детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с инвалидностью и ОВЗ, детей участников СВО	Сентябрь	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал индивидуальных консультаций

3.		Выступление на родительских собраниях по вопросам социально-психологической адаптации первокурсников	Октябрь	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал учета групповых форм работы
4.		Психологическая диагностика студентов 1 курсов по выявлению адаптивных по методике "Шкала социально-психологической адаптированности" (К. Роджерс, Р. Даймонд)	Сентябрь	Карпова В.И., Зайкина В.А., классные руководители	Анализ результатов
5.		Классный час с обучающимися 1 курсов на тему «Знакомство со службой медиации ГАПОУ СМПК»	Сентябрь	Карпова В.И., Зайкина В.А., Брагина И.В., классные руководители	Журнал учета групповых форм работы
6.		Мониторинг социально-опасной активности студентов в сети Интернет: «троллинг», «кибербуллинг», «манипуляция». Формирование безопасного поведения обучающихся в виртуальной среде	Первая неделя каждого месяца	Муратшин Е.З. Калимуллин Р.А., Карпова В.И., Зайкина В.А., классные руководители	Методические рекомендации для классных руководителей
1.	Занятие №2. Профилактика и коррекция социально-психологической дезадаптации личности, психологическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся	Социально-психологическое тестирование обучающихся 1-4 курсов на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	Сентябрь-октябрь	Карпова В.И., Зайкина В.А., Муратшин Е.З., Горбунова М.М. мастер п/о, классные руководители	Анализ результатов, рекомендации для классных руководителей
2.		Психологический тренинг по адаптации студентов первого курса к условиям обучения в колледже по результатам диагностики с использованием методики "Шкала социально-психологической адаптированности" (К. Роджерс, Р. Даймонд)	Октябрь	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал учета групповых форм работы
3.		Лекция с обучающимися 1-4 курсов по охране репродуктивного здоровья «Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества»	Октябрь-ноябрь	Муратшин Е.З., Карпова В.И., Зайкина В.А., Брагина И.В., классные руководители	Журнал учета групповых форм работы
4.		Классный час с обучающимися 1-4 курсов «Семья и семейные ценности», направленный на продвижение семейных ценностей среди подростков	Октябрь-ноябрь	Карпова В.И., Зайкина В.А., Брагина И.В., классные руководители	Журнал учета групповых форм работы
5.		Тестирование в рамках мониторинга обучающихся, наиболее уязвимых для воздействия идеологии терроризма по методике диагностики диспозиций насилиственного экстремизма Давыдова Д.Г., Хломова К.Д.	Ноябрь 2025 г.	Карпова В.И., Зайкина В.А., классные руководители	Анализ результатов, рекомендации для классных руководителей

6.	Классный час с обучающимися 2-4 курсов на тему «Актуализация службы медиации ГАПОУ СМПК»	Сентябрь-ноябрь	Карпова В.И., Зайкина В.А., Брагина И.В., классные руководители	Журнал учета групповых форм работы
7.	Вовлечение обучающихся в кружки, секции в целях предупреждения суицидальных проявлений	Сентябрь	Муратшин Е.З., Зворыгина А.Е., Карпова В.И., Зайкина В.А., Брагина И.В., классные руководители	Справка о внеучебной занятости
8.	Сеансы коррекции психоэмоциональных состояний в Центре психолого-педагогического сопровождения «Гармония плюс»	По запросу	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал индивидуального консультирования
9.	Индивидуальное психологическое консультирование	По запросу	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал индивидуального консультирования
10.	Психодиагностика обучающихся «группы риска»	По мере постановки на ВКУ	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Анализ результатов, журнал индивидуальных консультаций, составление плана профилактической работы
11.	Диагностика склонности к аутоаггрессивному поведению подростков с использованием шкалы безнадежности Бека	Октябрь	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Анализ результатов, рекомендации для классных руководителей, индивидуальный план профилактической работы
12.	Диагностика агрессии и враждебности с использованием опросника Басса-Дарки BDHI	Ноябрь	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Анализ результатов, рекомендации для классных руководителей, индивидуальный план профилактической работы
13.	Диагностика склонности к аутоаггрессивному поведению несовершеннолетних обучающихся с	Апрель	Карпова В.И., Зайкина В.А.,	Анализ результатов, рекомендации

	использованием личностного опросника (ИСН)		классные руководители	для классных руководителей, индивидуальный план профилактической работы
14.	Проведение практического занятия с элементами социально-психологического тренинга с обучающимися «группы риска» на тему «Это мой выбор!» с целью формирования положительного образа будущего, осознания личной ответственности за собственное поведение и выбор жизненного пути	Декабрь	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал учета групповых форм работы
15.	Индивидуальное консультирование и углубленная диагностика лиц, выявленных в ходе первичной диагностики склонности к суициду	Октябрь, апрель	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал индивидуального консультирования
	Проведение коррекционного-развивающего тренинга с обучающимися «группы риска» по результатам СПТ «Всё, что меня касается», с целью профилактики немедицинского употребления наркотических средств и психотропных веществ	Ноябрь	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал учета групповых форм работы
17.	Проведение классного часа «Знать, чтобы жить», посвященного Всемирному дню борьбы с ВИЧ	1 декабря	Карпова В.И., Зайкина В.А., классные руководители	Журнал учета групповых форм работы
18.	Проведение дискуссии на тему «Нет ненависти и вражде», с целью профилактики экстремизма и терроризма в подростковой среде	Ноябрь	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал учета групповых форм работы
19.	Проведение просветительской беседы «Международный день БЕЗ интернета» с целью формирования отчетливых представлений о положительных и отрицательных сторонах интернета	Январь	Карпова В.И., Зайкина В.А., Брагина И. В., классные руководители	Журнал учета групповых форм работы
	Круглый стол с сюжетно-ролевыми задачами, проблемными вопросами «Единство разных», направленный на профилактику негативного, антисоциального и экстремистского поведения обучающихся	Февраль	Карпова В.И., Зайкина В.А., классные руководители	Журнал учета групповых форм работы
20.	Проведение классного часа «Жизнь как ценность», способствующего развитию умений и навыков справляться с трудными жизненными ситуациями, формирующего ценностно-	Апрель	Карпова В.И., Зайкина В.А., классные руководители	Журнал учета групповых форм работы

		смысловое отношение к жизни и здоровью			
21.		Классный час на тему «Безопасность обучающихся в сети Интернет» в целях повышения грамотности в вопросах безопасности в виртуальном пространстве	Март	Карпова В.И., Зайкина В.А., классные руководители	Журнал учета групповых форм работы
22.		Проведение тренинга «Поиск внутренних ресурсов», с целью создания положительного эмоционального и психологического настроя в стрессовых ситуациях, в рамках профилактики аутоагрессивного поведения	Май	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал групповых форм работы
23.		Психолого-педагогическая поддержка участников Регионального чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»	В соответствии с графиком проведения чемпионата	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал учета групповых форм работы
24.		Психолого-педагогическая поддержка участников Регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	В соответствии с графиком проведения чемпионата	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал учета групповых форм работы
1.	Занятие №3. Повышение психологической компетентности преподавателей	Индивидуальные психологические консультации (психологическое обеспечение адаптации молодых преподавателей)	По запросу	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал индивидуальных консультаций
2.		Индивидуальные беседы с классными руководителями по результатам диагностики студентов на склонность к аутоагрессивному поведению	Октябрь, апрель	Муратшин Е.З., Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал индивидуальных консультаций
3.		Выступление на МО классных руководителей	По запросу	Карпова В.И., Зайкина В.А., Долгова Е.В., руководитель Центра социально- психологической поддержки студентов	Журнал учета групповых форм работы, протокол заседаний МО
1.	Занятие 4. Организационно- методическая работа	Публикация статей на сайте ГАПОУ СМПК	По итогам мероприятий	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Материалы по психологическому просвещению
2.		Заседание ППК (психолого-педагогического консилиума)	По запросу	Члены ППК	Протокол ППК

3.		Заседание Службы медиации (примирения) ГАПОУ СМПК	По запросу	Члены Службы медиации (примирения)	Протокол Службы медиации (примирения)
4.		Оформление информационного стенда психолого-педагогического сопровождения, размещение тематической информации рекомендательного характера «Виды мошенничества: дропперство», «Телефоны доверия»	Сентябрь	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Информационно - просветительские материалы
5.		Распространение информационных буклетов для преподавателей и классных руководителей, родителей, направленных на профилактику экстремизма и терроризма в молодежной среде «Что мы должны знать о «Скулштинге»	Декабрь	Карпова В.И., Зайкина В.А., классные руководители	Информационно - просветительские материалы
6.		Пополнение методик для психодиагностики и психокоррекции	Август	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Методическое обеспечение психологической диагностики, тренинговые программы, материалы по психологическому просвещению
7.		Подготовка памяток (буклетов) для студентов с рекомендациями по успешному трудоустройству	Март	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Материалы по психологическому просвещению
8.		Выступление на родительском собрании по проблеме аутоаггрессивного поведения подростков	Октябрь	Карпова В.И., Зайкина В.А., классные руководители	Материалы по психологическому просвещению, рекомендации для родителей
9.		Выступление на родительском собрании на тему «Актуализация службы медиации ГАПОУ СМПК»	Ноябрь	Карпова В.И., Зайкина В.А., классные руководители	Журнал учета групповых форм работы
1.	Занятие 5. Психологическое обеспечение адаптации студентов к будущей профессиональной деятельности	Деловая игра для выпускных групп «Работа мечты»	Март	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал учета групповых форм работы
2.		Классный час с обучающимися выпускных групп на тему «Современный выпускник. Кто он?»	Май	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал учета групповых форм работы

План работы социального педагога на 2025-2026 учебный год

Брагина И.В., социальный педагог

Цель: создание условий для полноценного развития личности, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения студентов в колледже, семье.

Задачи:

1. Организация своевременной, комплексной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической и правовой помощи студентам, родителям, преподавателям.
2. Предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении подростков и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда ЗОЖ.
3. Формирование у студентов мотивации и познавательных интересов к выбранной профессии.

№	Наименование деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отчет
1.	Занятие №1. Мероприятия, направленные на адаптацию студентов-	Актуализация данных по студентам 1 курсов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с инвалидностью и ОВЗ, детей участников СВО	Сентябрь	Брагина И.В.	Списки по данной категории студентов
2.	первокурсников	Совместно с управлением по опеке и попечительству оформление транспортных карт Алга детям-сиротам 1 курсов	Сентябрь	Брагина И.В.	По запросу
3.		Составление профилактического индивидуального плана на студентов, состоящих в ОДН, и в колледже	Сентябрь	Брагина И.В.	Списки по данной категории студентов
4.		Классный час с обучающимися 1 курсов «Социально-психологическая адаптация первокурсников»	Сентябрь	Брагина И.В., Психолог Князева Д.А (Центральный филиал ГБУ РМПУ)	Журнал мероприятий
5.		Выступление на родительских собраниях по вопросам социально-психологической адаптации первокурсников	Октябрь	Брагина И.В.	Журнал учета групповых форм работы
6.		Сбор сведений о студентах всех курсов для социального паспорта колледжа. Составление социального паспорта ГАПОУ СМПК	Октябрь	Брагина И.В.	Социальный паспорт колледжа

1.	Занятие №2. Профилактическая работа по сопровождению несовершеннолетних студентов	Лекция с обучающимися 1-4 курсов «Популярные схемы мошенничества. Дропперство»	Октябрь-ноябрь	Брагина И.В.	Журнал мероприятий
		Участие со студентами ГАПОУ СМПК «Поддержка» в волонтерской деятельности	В течение года	Брагина И.В.	Информация на сайте ГАПОУ СМПК
3.		Классный час с обучающимися 1-4 курсов «Мы выбираем толерантность»	Октябрь-ноябрь	Брагина И.В.	Журнал мероприятий
4.		Участие в рейдах по месту жительства студентов	По запросу	Брагина И.В.	Акт ЖБУ
5.		Составление отчета по индивидуальным программам реабилитации и абилитации или абилитации ребенка-инвалида	1 раз в квартал	Брагина И.В.	Отчет
6.		Консультирование детей-сирот, детей ОВЗ об их правах и обязанностях	Ноябрь	Брагина И.В.	Журнал консультаций
7.		Лекция с обучающимися 1-4 курсов на тему «Профилактика экстремизма, терроризма и идей неонацизма в молодежной среде»	Ноябрь-декабрь	Брагина И.В.	Журнал консультаций
8.		Проведение индивидуальных бесед со студентами, состоящими на всех видах учета	Декабрь	Брагина И.В.	Журнал консультаций
9.		Классный час с обучающимися 1-4 курсов на тему «Права и обязанности обучающихся»	Ноябрь-декабрь	Брагина И.В.	Журнал мероприятий
10.		Сверка с ОДН и КДН и ЗП актуальных данных о состоявших на учете несовершеннолетних детей	Ежемесячно	Брагина И.В.	Журнал сверки
11.		Лекция с обучающимися 1-4 курсов «Профилактика употребления табака, алкоголя, наркотиков и других психотропных веществ»	Февраль-март	Брагина И.В.	Журнал мероприятий
7.		Табель на питание студентов: -малоимущих многодетных; -малоимущих; -инвалидов	Ежемесячно	Брагина И.В.	Табель
8.		Индивидуальное консультирование с обучающимися «группы риска»	По запросу	Брагина И.В.	Журнал консультаций
10.		Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений	По запросу	Брагина И.В.	Журнал индивидуального консультирования
11.		Классный час с обучающимися 1-4 курсов «Безопасная организация дорожного движения»	Февраль-март	Брагина И.В.	Журнал мероприятий
12.		Лекция с обучающимися 1-4 курсов «Подготовка к экзаменам и правила поведения в каникулярное время»	Апрель-май	Брагина И.В.	Журнал мероприятий
13		Оформление договоров, заявок на летний отдых в детский	Май	Брагина И.В.	Отчет

		оздоровительный лагерь детям-сиротам			
14		Оказание помощи в трудоустройстве выпускников, выпускников детей-сирот	Май	Брагина И.В.	Отчет
15.		Классный час с обучающимися 1-4 «Влияние интернета на речь пользователей»	Апрель-май	Брагина И.В.	Журнал мероприятий
1.	Занятие №3. Повышение социально-педагогической компетентности преподавателей	Консультации «Реализация социально-педагогических задач в процессе профессионального самоопределения обучающихся посредством применения технологий командообразования»	Октябрь, апрель	Брагина И.В.	Журнал индивидуальных консультаций
2.		Индивидуальные беседы с классными руководителями по особенностям формирования социально-педагогической компетенции педагога	По запросу	Брагина И.В.	Журнал индивидуальных консультаций
3.		Выступление на МО классных руководителей	По запросу	Брагина И.В.	Журнал учета групповых форм работы, протокол заседаний МО
1.		Занятие 4. Организационно-методическая работа	Публикация статей на сайте ГАПОУ СМПК	По итогам мероприятий	Материалы по социально-педагогической работе
2.		<i>Посещение совещаний и методических объединений</i>	По запросу	Брагина И.В.	Журнал мероприятий
3.		Оформление информационного стенда социально-педагогического сопровождения, размещение тематической информации рекомендательного характера «Виды мошенничества: дропперство», «Телефоны доверия»	Сентябрь	Брагина И.В.	Информационно-просветительские материалы
4.		Подготовка памяток (буклетов) для студентов с рекомендациями по успешному трудуоустройству	Март	Брагина И.В.	Материалы по социально-педагогической работе
5.		Выступление на родительском собрании по актуальным проблемам профилактики негативных проявлений среди молодежи	Октябрь	Брагина И.В.	Журнал учета групповых форм работы
6.		Выступление на родительском собрании на тему «Проблемы и риски современных подростков»	Апрель	Брагина И.В.	Журнал учета групповых форм работы
1.	Занятие 5. Обеспечение адаптации студентов к будущей профессии	Классный час с обучающимися «Как определиться с выбором профессии»	Март	Брагина И.В.	Журнал учета групповых форм работы
2.		Классный час с обучающимися «Ознакомление с сайтом Работа России. Центром занятости населения г. Стерлитамак»	Май	Брагина И.В.	Журнал учета групповых форм работы

	ьной деятельности				
--	----------------------	--	--	--	--

План советника по воспитанию

Коновалова А.В., советник по воспитанию

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Отчет о выполнении
Сентябрь			
Участие в организации торжественной линейки ко Дню знаний (совместно со студенческим активом)	1 сентября	Коновалова А.В., Зворыгина А.Е., Шарипов Д.И.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Участие Всероссийской акции «По следам героев», посвященной Дню окончания Второй мировой войны. (совместно с первичным отделением нашего колледжа «Движения первых»)	3 сентября	Коновалова А.В., Зворыгина А.Е., Юлмухаметов О.М.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Участие Всероссийской акции «Мы помним», посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом. (совместно с первичным отделением «Движения первых»)	3 сентября	Коновалова А.В., Зворыгина А.Е., Юлмухаметов О.М.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Проведение классного часа для группы БД-112, посвящённой «Международному дню распространения грамотности».	8 сентября	Коновалова А.В., Зворыгина А.Е., Бакирова Р.Р.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Проведение спортивной игры «Эстафета памяти», посвященной «Международному дню памяти жертв фашизма» для групп первого курса. (со студенческим советом)	10 сентября	Коновалова А.В., Зворыгина А.Е., Шарипов Д.И.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Участие в организация торжественного концерта для работников дошкольного образования ко дню «Работников дошкольного образования»	26 сентября	Варлушкина Е.Н., Коновалова А.В., Зворыгина А.Е., Шарипов Д.И.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Проведение информационного часа, посвященного Дню воссоединения ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областей с Россией, для группы Ю-119	30 сентября	Коновалова А.В., Зворыгина А.Е.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Взаимодействие с советниками по воспитательной работе других колледжей	Еженедельно, в каждую среду	Коновалова А.В., Местный Координатор Жердева Е.А.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Октябрь			
Запись видео поздравления к Международному дню пожилого человека. (совместно с участниками клуба веселых и находчивых).	1 октября	Коновалова А.В.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте

Участие во Всероссийской акции «Корм для братьев наших меньших» (со студенческим советом)	3 октября	Коновалова А.В. Зворыгина А.Е. Шарипов Д.И.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Организация студенческого актива, с целью подготовки и вручения поздравительных открыток с пожеланиями ко Дню учителя	6 октября	Коновалова А.В. Зворыгина А.Е.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Запись видео-флешмоба ко Дню отца. (совместно с участниками клуба веселых и находчивых).	20 октября	Коновалова А.В. Зворыгина А.Е.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Организация и проведение викторины «Полиглот», для посетителей библиотеки в честь «Международного дня библиотек».	28 октября	Коновалова А.В. Зворыгина А.Е.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Взаимодействие с советниками по воспитательной работе других	Еженедельно, в каждую среду	Коновалова А.В. Местный Координатор Жердева Е.А.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Ноябрь			
Организация и проведение конкурса рисунков на тему: «День народного единства» для студентов первого курса	31 октября - 4 ноября	Коновалова А.В. Зворыгина А.Е.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Информационный час на тему: «Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма» для студентов группы Р -111	10 ноября	Коновалова А.В. Зворыгина А.Е.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Информационный час на тему: «День памяти погибших в Первой мировой войне» для студентов группы ПД-218	13 ноября	Коновалова А.В. Зворыгина А.Е.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Запись видео-флешмоба с участниками клуба веселых и находчивых ко Дню доброты.	14 ноября	Коновалова А.В. Зворыгина А.Е.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Организация и проведение конкурса «Алло, мы ищем таланты». Для студентов 1,2,3,4-х курсов	17 ноября	Коновалова А.В. Зворыгина А.Е.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Организация интеллектуальной игры на тему: «Старые телепередачи», для групп художественно-графического отделения	21 ноября	Коновалова А.В. Зворыгина А.Е.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте

Создание поздравительных открыток и видеоклипов ко Дню матери для преподавателей колледжа. (совместно с первичным отделением «Движение первых»)	24 ноября	Коновалова А.В. Зворыгина А.Е. Юлмухаметов О.М.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Проведение информационного часа, в честь Дня государственных символов России. Для группы ПНК-11.	25 ноября	Коновалова А.В. Зворыгина А.Е.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Взаимодействие с советниками по воспитательной работе других	Еженедельно, в каждую среду	Коновалова А.В., Местный Координатор Жердева Е.А.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Декабрь			
Участие в Международной акции «Тест по истории Великой Отечественной войны». Для студентов групп правоохранительной деятельности	3 декабря	Коновалова А.В. Зворыгина А.Е.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Организация студентов колледжа помощи пожилым людям, в рамках социального волонтерства, ко Дню добровольца. (совместно с первичным отделением «Движение первых»)	5 декабря	Коновалова А.В. Зворыгина А.Е.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Подготовка газеты «Мой дед – герой», посвящённой Дню героев отечества. (совместно с первичным отделением «Движения первых»)	9 декабря	Коновалова А.В. Зворыгина А.Е.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Информационный час на тему: «Конституция России». Для групп ПД-119	12 декабря	Коновалова А.В. Зворыгина А.Е.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Проведение информационного часа, в честь Дня Конституции РБ. Для группы Ю - 118	25 декабря	Коновалова А.В. Зворыгина А.Е.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Фотоконкурс, посвящённый Международному дню кино «Смотри кино со мной». Для всех групп колледжа	29 декабря	Коновалова А.В. Зворыгина А.Е.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Взаимодействие с советниками по воспитательной работе других колледжей	Еженедельно, в каждую среду	Коновалова А.В., Местный Координатор Жердева Е.А.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Январь			
Организация студенческого совета с целью проведения детского утренника на улицах города.	5 января	Коновалова А.В. Зворыгина А.Е.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте

Организация торжественного концерта ко Дню студентов. Для всех групп колледжа.	23 января	Коновалова А.В. Зворыгина А.Е.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Просмотр и обсуждение студенческим советом отрывка из документального фильма, ко Дню освобождения Ленинграда от фашизма.	26 января	Коновалова А.В. Зворыгина А.Е. Шарипов Д.И.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Информационные часы на тему: «День памяти жертв Холокоста». Для студентов группы ПД-48.	27 января	Коновалова А.В., Зворыгина А.Е.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Взаимодействие с советниками по воспитательной работе других колледжей	Еженедельно, в каждую среду	Коновалова А.В., Местный Координатор Жердева Е.А.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Февраль			
Информационные часы на тему: «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве». Для группы БД-212	2 февраль	Коновалова А.В., Зворыгина А.Е.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Организация интеллектуальной игры «Наука сегодня», ко Дню науки. Для студентов группы ПНК-11	9 февраля	Коновалова А.В., Зворыгина А.Е.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Организация студентов Правоохранительной деятельности в возложении цветов в честь 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан.	16 февраля	Коновалова А.В., Зворыгина А.Е.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Организация сбора и передачи жестяных банок, с целью изготовления свечей для участников СВО, в честь Дня памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. (совместно со студенческим советом)	17 февраля	Коновалова А.В., Зворыгина А.Е.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Организация фотоконкурса к Международному дню родного языка. Для первых курсов	23 февраль	Зворыгина А.Е., Коновалова А.В.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Взаимодействие с советниками по воспитательной работе других колледжей	Еженедельно, в каждую среду	Коновалова А.В., Местный Координатор Жердева Е.А.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
март			
Изготовление поздравительных открыток и видеоклипов в честь Международного женского дня	9 марта	Коновалова А.В. Зворыгина А.Е.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте

(совместно со студенческим советом для работников колледжа)			
Организация и проведение информационного часа, посвященного 10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией. Для группы ПД-218	18 марта	Коновалова А.В. Зворыгина А.Е.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Участие во Всероссийской акции «Ночь театра», посвященной Всемирному дню театра. Для студентов первых курсов	27 марта	Коновалова А.В. Зворыгина А.Е.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Взаимодействие с советниками по воспитательной работе других колледжей	Еженедельно, в каждую среду	Коновалова А.В. Местный Координатор Жердева Е.А.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Апрель			
Организация концерта «Юморина» ко Дню смеха. Для всех групп колледжа	1 апреля	Коновалова А.В. Зворыгина А.Е.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Участие в кинолектории «На встречу к звездам», посвященный Дню космонавтики. Для группы ПНК-11.	12 апреля	Коновалова А.В. Зворыгина А.Е.	
Организация информационного часа, на тему: «День памяти о геноциде советского народа». Для группы ПД-219	19 апреля	Коновалова А.В. Зворыгина А.Е.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Организация интеллектуальной игры на тему: «Всемирный день Земли» для групп БД-112, ГД 1-25, ДО-17, ДОУ-13, КП-16, СДО-14.	22 апреля	Коновалова А.В., Зворыгина А.Е.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Взаимодействие с советниками по воспитательной работе других колледжей	Еженедельно, в каждую среду	Коновалова А.В. Местный Координатор Жердева Е.А.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Май			
Запись видео – поздравления в честь праздника Весны и труда. (совместно с участниками клуба веселых и находчивых)	1 мая	Коновалова А.В. Зворыгина А.Е.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Сопровождение студентов в торжественном шествии на параде посвящённого празднику Победы Красной армии и Советского народа над нацистской Германией в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов. Для групп правоохранительной деятельности и юриспруденции.	9 мая	Коновалова А.В. Зворыгина А.Е.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Проведение интеллектуальной игры, посвящённой Дню студенческих общественных организаций. Для активистов первичного отделения «Движения первых»	19 мая	Коновалова А.В., Зворыгина А.Е., Юлмухаметов О.М.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте

Проведение информационного часа на тему: «День славянской письменности и культуры». Для студентов группы СДО-16.	25 мая	Коновалова А.В., Зворыгина А.Е.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Организации Всероссийской акции «Буккроссинг», посвященной Общероссийскому Дню библиотек.	27 мая	Коновалова А.В., Зворыгина А.Е.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Взаимодействие с советниками по воспитательной работе других колледжей	Еженедельно, в каждую среду	Коновалова А.В., Местный Координатор Жердева Е.А.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Июнь			
Организация торжественного концерта ко Дню защиты детей. Для студентов 1-2 курса.	1 июня	Коновалова А.В., Зворыгина А.Е.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Организация интеллектуальной игры ко Дню русского языка. Для групп ПНК-11. (Проведено совместно с первичным отделением «Движение первых».)	5 июня	Коновалова А.В., Зворыгина А.Е. Юлмухаметов О.М	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Запись видео флешмоба ко дню России. (совместно с первичным отделением «Движение первых» и Российскими студенческими отрядами)	12 июня	Коновалова А.В., Зворыгина А.Е. Юлмухаметов О.М	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Организация возложения цветов в честь Дня памяти и скорби. (совместно с отделением правоохранительной деятельности)	22 июня	Коновалова А.В., Зворыгина А.Е.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Участие во Всероссийской акции «чистое поколение», ко дню молодёжи. (Проведено совместно с первичный отделением «движение первых» и Российскими студенческими отрядами)	29 июня	Коновалова А.В., Зворыгина А.Е. Юлмухаметов О.М	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте
Взаимодействие с советниками по воспитательной работе других колледжей	Еженедельно, в каждую среду	Коновалова А.В., Местный Координатор Жердева Е.А.	Размещение в социальных сетях в сообществе ВКонтакте

План работы библиотеки на 2025-2026 учебный год

Калинина Р.И., библиотекарь

№	Мероприятия по проекту	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1	Перерегистрация читателей на новый учебный год	Август-сентябрь	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Перевод

	Заведение читательских формуляров на весь состав студентов по личным делам, согласно приказа о зачислении	Сентябрь	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Запись в библиотеку
	Распределение учебников и учебных пособий по группам на новый учебный год	Август-сентябрь	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Список учебников
	Выдача учебной литературы студентам нового набора	Сентябрь	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книговыдача
	Выдача учебной литературы на урок по запросу преподавателей	Сентябрь-июнь	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книговыдача
	Обеспечение кабинетов и лабораторий колледжа необходимой литературой	Сентябрь, октябрь, январь	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Комплектование кабинетов
	Ведение повседневной работы с читателями – задолжниками	Сентябрь-июль	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Беседы
	Поддержание порядка расстановки книжного фонда и читательских формуляров	Сентябрь-август	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Мониторинг
	Ежедневное ведение статистического дневника работы библиотеки	Сентябрь-июнь	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Дневник работы библиотеки
	Прием и обработка новой литературы	Август-май	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Пополнение книжного фонда
	Списание устаревшей литературы	Октябрь-май	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Акты на списание
	Прием учебной литературы у студентов и подписание обходных листов	Июнь	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Перевод
2	Изучение тематических планов и прайсов изательств с целью качественного комплектования учебных дисциплин и новых специальностей	Сентябрь-май	Калинина Р.И., председатели ПЦК, тьюторы	Заказ новой литературы
	Организация и проведение ведомственной и индивидуальной подписок на периодические издания	Октябрь-ноябрь, май-июнь	Калинина Р.И., председатели ПЦК, тьюторы	Заказ изданий
3	Выполнение информационных, библиографических запросов читателей	Сентябрь-июнь	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книговыдача
4	Оформление книжной выставки «Терроризм – угроза обществу», посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября)	02 сентября	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
	Оформление книжной выставки «Закружилась в небе осень», посвященной Дню пожилых людей (1 октября)	01 октября	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
	Оформление книжной выставки «Труд и талант учителя», посвященной Дню учителя (5 октября)	02 октября	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
	Оформление книжной выставки «Башкортостан – золотая колыбель», посвященной Дню принятия Декларации о государственном суверенитете РБ (11 октября 1990г.)	07 октября	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка

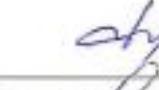
	Оформление книжной выставки «Читаем Есенина», посвященной 130-летию со дня рождения русского и советского поэта, писателя Серебряного века С.А. Есенина (1895-1925 гг.)	13 октября	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
	Оформление книжной выставки «Единый народ-сильное государство», посвященной Дню согласия и примирения (4 ноября)	03 ноября	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
	Оформление книжной выставки «Они даруют нам жизнь и тепло», посвященной Дню матери (24 ноября)	26 ноября	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
	Оформление книжной выставки «День воинской славы», посвященной Дню начала контрнаступления под Москвой (5 декабря 1941 года)	02 декабря	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
	Оформление книжной выставки «По следам мужества и славы», посвященной Дню героев Отечества (9 декабря)	08 декабря	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
	Оформление книжной выставки «Закон для всех и каждого», посвященной Дню Конституции России (12 декабря)	10 декабря	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
	Оформление книжной выставки «Конституция – основа жизни», посвященной Дню Конституции Республики Башкортостан (24 декабря)	20 декабря	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
	Оформление книжной выставки «Писатель мудрых сказок», посвященной 200-летию со дня рождения русского писателя-сатирика, публициста, журналиста М.Е. Салтыкова-Щедрина (1829-1889 гг.)	16 января	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
	Оформление книжной выставки, посвященной году по объявленной тематике в РФ в 2025 году	21 января	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д..	Книжная выставка
	Оформление книжной выставки, посвященной году по объявленной тематике в РБ в 2025 году	02 февраля	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
	Оформление книжной выставки «Язык - родной и близкий», посвященной Дню родного языка (21февраля)	19 февраля	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
	Оформление книжной выставки «О подвиге, о мужестве, о славе», посвященной Дню защитников Отечества (23 февраля)	20 февраля	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
	Оформление книжной выставки «Мы славим женщину», посвященной международному дню 8 марта	04 марта	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка

	Оформление книжной выставки «Крым с Россией на все времена», посвященной присоединению Крыма к России (18 марта 2014 г.)	16 марта	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
	Оформление книжной выставки «Дорога во Вселенную», посвященной Дню космонавтики (12 апреля)	09 апреля	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
	Оформление книжной выставки «Национальный костюм: родник народного творчества», посвященной Дню национального костюма (18 апреля)	15 апреля	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
	Оформление книжной выставки «Мы гордимся!, Мы помним!», посвященной Дню победы в Великой Отечественной войне	04 мая	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
	Оформление книжной выставки «Живое слово мудрости», посвященной Дню славянской письменности и культуры (24 мая)	20 мая	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
	Оформление книжной выставки «Мой любимый город!», посвященной краеведению (г. Стерлитамаку)	25 мая	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
5	Организация и проведение групповых бесед «Терроризм- угроза обществу», посвященных предупреждению террористических актов с группами СДО-26, ДО-27	02 сентября 03 сентября	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Фотоотчет, пресс-релиз
	Организация и проведение групповых бесед «Информационно-библиотечная культура», посвященных знакомству студентов первого курса с библиотечным фондом и правилами библиотеки ДО-17, КП -17 ПНК-10, ПНК-11 СДО-16, КП-16 ИСП-12, ИСП-11 ПДО-14, СР-12 ДОУ-13, Д-15 ПД-118, ПД-119 ГД 1-25, БД-113 БД-112, Р-111 Ю-118, Ю-119 НИС-1-25, ТФ-114	08 сентября 09 сентября 10 сентября 11 сентября 12 сентября 15 сентября 16 сентября 17 сентября 18 сентября 19 сентября 22 сентября	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Фотоотчет, пресс-релиз

	Проведение индивидуальных бесед «Справочно – библиографический аппарат библиотеки»	06 октября-22 мая	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Беседы
	Организация и проведение литературно-исторического часа «В книжной памяти мгновения войны»»	14 октября	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Фотоотчет, пресс-релиз
	Организация и проведение литературно-исторического часа «Писатели-фронтовики»	19 ноября	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Фотоотчет, пресс-релиз
	Организация и проведение викторины «Защитникам Отечества посвящается»	10 декабря	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Фотоотчет, пресс-релиз
	Организация и проведение патриотического часа «Давайте вспомним про войну»	21 января	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Фотоотчет, пресс-релиз
	Организация и проведение Дня специалиста «Профессия помогать людям», знакомящего с литературой по социальной работе	12 февраля	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Фотоотчет, пресс-релиз
	Организация и проведение викторины «День защитника Отечества»	19 февраля	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Фотоотчет, пресс-релиз
	Организация и проведение Дня специалиста «Библиотека – в помощь воспитителю», знакомящего с литературой по дошкольному образованию	19 марта	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Фотоотчет, пресс-релиз
	Организация и проведение патриотического часа «Годы великих испытаний»	29 апреля	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Фотоотчет, пресс-релиз
	Организация и проведение исторического экскурса «История азбуки славянской», посвященной Дню славянской письменности и культуры (24 мая)	23 мая	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Фотоотчет, пресс-релиз

Разработано:

Зам. директора по УР

 Е.С. Ванина

« 2 » сентября 2025 г.

Зам. директора по
ВР и трудоустройству

 Е.З. Муратшин

« 2 » сентября 2025 г.

Зам. директора по УМР

 З.В. Назарова

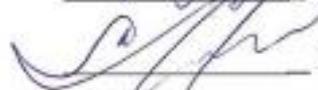
« 2 » сентября 2025 г.

Зам. директора по ИКТ

 Г.А. Хаертдинова

« 2 » сентября 2025 г.

Зам. директора по
безопасности

 П.Н. Милованов

« 2 » сентября 2025 г.

Руководитель ФВ

 В.А. Тихонов

« 2 » сентября 2025 г.

Руководитель центра
дополнительного
образования

 М.В. Бреcнeва

« 2 » сентября 2025 г.

Ответственный секретарь
приемной комиссии

 А.И. Борсук

« 2 » сентября 2025 г.

Библиотекарь

 Р.И. Калинина

« 2 » сентября 2025 г.

Педагог-психолог

 В.И. Карпова

« 2 » сентября 2025 г.

Социальный педагог

 И.В. Брагина

« 2 » сентября 2025 г.

Руководитель школы
молодого преподавателя

 А.В. Исмагилова

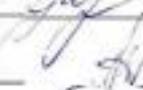
« 2 » сентября 2025 г.

Советник по воспитанию

 А.В. Коновалова

« 2 » сентября 2025 г.

Руководитель центра карьеры

 О.В. Пехенько

« 2 » сентября 2025 г.

Руководитель молодежного
медиацентра

 Р.Р. Бакирова

« 2 » сентября 2025 г.